

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ)**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ
ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ**

**ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ
2021**

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Электронные документы и архивы

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Электронные документы и архивы» состоит в

Целью учебной дисциплины "Электронные документы и архивы" является формирование у обучающихся системы знаний и умений об электронных документах, электронных архивах, способах их формирования и функционирования, а также комплексное освоение методов работы с электронными документами, как в

теоретической, так и в практической форме, умение применять свои знания на практике.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- рассмотреть основные понятия, используемые в процессе применения информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле;

- научиться составлять проекты локальных нормативно-методических документов в сфере работы с электронными документами;

- изучить основные нормативные правовые основы применения и организации архивного хранения электронного документа;

- изучить принципы выбора и организации внедрения и использования технического и программного обеспечения;

- изучить техническое и прикладное программное обеспечение, используемое при организации электронного документооборота, организации архивного хранения документов на электронных носителях.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Изучение дисциплины базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин: информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле, организация и технология документационного обеспечения управления.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Компетенции, знания, навыки и умения, приобретенные в результате изучения дисциплины курса, будут востребованы при изучении дисциплин: организация

и документирование работы с обращениями граждан, а также при выполнении курсовых и выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен к и организации осуществлению документационного обеспечения управления	законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных технологий, используемых в документационном обеспечении управления;	проектировать и внедрять информационные технологии, используемые в документационном обеспечении управления и архивном деле;	навыками проведения анализа действующей системы документационного обеспечения управления организации для определения задач по ее автоматизации
ПК-2 Способен к и организации осуществлению архивного дела	законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных технологий, используемых в архивном деле	проектировать системы электронного документооборота как составной части системы управления документами и их хранения; Обеспечивать сохранность документов на разных носителях;	навыками выполнения технологических видов работ по документационному обеспечению управления и архивному делу на базе использования новейших информационных технологий;

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:9),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Контактная работа, в том числе:	30,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30,2	0	0	0
Лекции	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0
Сдача зачета/зачета с оценкой	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0
Самостоятельная	77,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	77,8	0	0	0

работа обучающихся, в том числе:														
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,8	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Понятие электронный документ. Современные технологии создания электронных документов	12	2	0	2	0	8	опрос, выполнение задания
2	Электронный документооборот как эффективный инструмент управления, его функции	16	2	0	2	0	12	опрос, выполнение задания
3	Современные технологии электронного документооборота и архива. Особенности внедрения	16	2	0	4	0	10	опрос, выполнение задания
4	Комплектование архивного фонда электронными документами	18	0	0	4	0	14	опрос, выполнение задания

5	Хранение, копирование и защита электронных документов	22	2	0	2	0	18	опрос, выполнение задания
6	Принципы поиска электронных документов и их использование архивными работниками и пользователям и	14	2	0	4	0	8	опрос, выполнение задания
7	Публикация электронных документов на бумажных и электронных носителях	6	0	0	2	0	4	опрос, выполнение задания
Всего		104	10	0	20	0	74	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12358-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/organizaciya-i-tehnologiya-dokumentacionnogo-obespecheniya-upravleniya-451066>

Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-04568-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/organizaciya-i-tehnologiya-dokumentacionnogo-obespecheniya-upravleniya-450483>

С получением библиографического описания возникла проблема, URL:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785937000620.html>

Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 461 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/431759>

6.2.Дополнительная литература

Юмашева, Ю. Ю. Информатизация архивного дела в Российской Федерации (1991–2015 гг.): научные исследования в области применения информационных технологий / Ю. Ю. Юмашева. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. — 360 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438643>

Провалов, В. С. Информационные технологии управления : учебное пособие / В. С. Провалов. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 374 с. — (Экономика и управление). — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111>

Информационные системы и технологии управления : учебник / ред. Г. А. Титоренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2015. — 591 с. : ил., табл., схемы — (Золотой фонд российских учебников). — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159>

6.3.Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

– Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – URL:<http://www.studentlibrary.ru>Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Экономическая культура

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины(модуля) "Экономическая культура" состоит в формировании у обучающихся знаний, умений, навыков для освоения универсальной компетенции УК-10, закрепленных за ней в ОПОП

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- дать понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и формы участия государства в экономике
- научить применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
- научить использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам:

Гуманитарный, социальный и экономический модуль

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты освоения дисциплины лежит в основе освоения следующих дисциплин, практик:

Подготовка и защита ВКР

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике - основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами ю	- воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений - применять методы личного экономического и финансового планирования для	- методы критической оценки информации о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей - инструментами управления личными финансами для достижения

1	Тема 1. Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	10	2	0	0	0	8	опрос, доклады, презентации
2	Тема 2. Основные экономические категории	10	2	0	0	0	8	Опрос, письменная работа
3	Тема 3. Цели и формы участия государства в экономике	8	0	0	1	0	7	Опрос, письменная работа
4	Тема 4. Предпринимательская деятельность	8	0	0	1	0	7	Опрос, решение задач, тест
5	Тема 5. Основные виды личных доходов	8	0	0	1	0	7	Опрос, решение практических задач
6	Тема 6. Основные финансовые организации и инструменты, используемые для управления личными финансами	8	0	0	1	0	7	Опрос, решение практических задач
7	Тема 7. Риски и неопределённость в экономической и финансовой сфере	8	0	0	1	0	7	Опрос, решение практических задач
8	Тема 8. Принципы ведения личного бюджета. Основные виды расходов	8	0	0	1	0	7	Опрос, решение практических задач
Всего		68	4	0	6	0	58	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Фрицлер, А. В. Персональные (личные) финансы : учебное пособие для вузов / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14664-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/478219>

Гребенников, П. И. Экономика : учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08979-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/468304>

6.2. Дополнительная литература

Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/470300>

Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5292-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/469307>

Экономика : учебное пособие : [12+] / Е. ;Н. ;Акимова, А. ;Н. ;Абрамов, О. ;В. ;Шатаева, М. ;Н. ;Лавров. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 200 с. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601574>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Философия

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины «Философия» состоит в формировании и совершенствовании у обучающихся культуры мышления и систематизированного мировоззрения на основе теоретических знаний по наиболее важным философским проблемам, идеям, концепциям, которые будут способствовать развитию самостоятельного творческого мышления и более глубокому усвоению знаний по специальным дисциплинам.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования;
- овладение базовыми принципами и приемами философского познания;
- развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Философия занимает особое место среди комплекса гуманитарных дисциплин, изучаемых по программам подготовки бакалавров. Она является одним из основных общеобразовательных предметов, на базе которых строится изучение специальных дисциплин. В структуре образовательной программы дисциплина «Философия» входит в базовую часть Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки программам. «Философия» - дисциплина цикла ГСЭ (базовая часть); специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Философия является основой для понимания мировоззренческих, социально и лично значимых философских проблем, использования основных законов гуманитарных и естественно научных дисциплин в профессиональной деятельности, владения культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору пути ее достижения. Философия – это ступень к

контрольной работы													
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	129,6	64	65,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Выполнение и подготовка к защите контрольной работы	3,85	0	3,85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче экзамена	8,75	0	8,75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	117	64	53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	144	72	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:9

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия			
1	Философия: понятие, предмет, функции	16	2	0	2	0	12	опрос
2	История философской мысли: история зарубежной философии	26	4	0	0	0	22	опрос
3	История философской мысли: история русской философии	12	0	0	0	0	12	опрос
4	История философской мысли: современная зарубежная философия	16	0	0	2	0	14	опрос

5	Онтология	13	0	0	0	0	13	опрос
6	Философия сознания	12	0	0	0	0	12	опрос
7	Теория познания	16	2	0	2	0	12	опрос
8	Социальная философия	12	0	0	0	0	12	опрос
9	Философская антропология	12	0	0	0	0	12	опрос
Всего		135	8	0	6	0	121	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Ивин, А. А. Философия : учебник для академического бакалавриата / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 478 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4016-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/425236>

Светлов, В. А. Философия : учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Светлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06928-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/437921>

6.2. Дополнительная литература

Гуревич, П. С. Философия : учебник для академического бакалавриата / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. —

457 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00423-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/431922>

Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие / А. Н. Чумаков [и др.] ; под редакцией А. Н. Чумакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01634-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/451912>

Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие / А. Н. Чумаков [и др.] ; под редакцией А. Н. Чумакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01636-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/451913>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

— Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Физическая культура и спорт

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины(модуля) "Физическая культура и спорт" состоит в формировании физической культуры личности и обеспечение психофизической готовности к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины: Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

– понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

– знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на ведение здорового образа жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья;

– обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности;

– приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

В соответствии с требованиями ФГОС ВО учебная дисциплина «Физическая культура» представлена обязательной учебной дисциплиной базовой части. Являясь по своей сути человековедческой дисциплиной, направлена на развитие целостной личности, гармонизировать ее духовные и физические силы, активизировать ее готовность полноценно реализовать свои сущностные силы в здоровом и продуктивном стиле жизни, профессиональной деятельности, в самопостроении социокультурной комфортной среды, являющейся неотъемлемым элементом образовательного пространства вуза.

Свои образовательные и развивающие функции «Физическая культура» осуществляет в целенаправленном педагогическом процессе физического воспитания. Результатом образования студента по завершению обучения в области физической

занятия													
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета оценкой	0,2	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	63,8	0	63,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	3,8	0	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	60	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	72	0	72	0									

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Формы текущего контроля успеваемости	
		Все го	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		Самостоятельная работа
1	1 семестр Раздел 1. Теоретические основы физической культуры.	4	2	0	0	0	2	зачет
2	Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	6	0	0	0	0	6	устный опрос
3	Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.	8	0	0	2	0	6	устный опрос

4	Тема 3. Основы здорового образа жизни студентов. Физическая культура в обеспечении здоровья.	12	0	0	2	0	10	устный опрос
5	Тема 4. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	6	0	0	2	0	4	устный опрос
6	Тема 5. Основы методики самостоятельных занятий Физическими упражнениями и самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.	10	0	0	0	0	10	письменный опрос
7	Раздел 2. Методико-практический раздел. Тема 1. Простейшие методики оценки функционального состояния.	6	0	0	0	0	6	письменный опрос
8	Тема 2. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	4	0	0	0	0	4	Собеседование по методикам

9	Тема 3. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятий с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью.	4	0	0	0	0	4	Тестирование и составление индивидуальной программы
10	Тема 4. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.	4	0	0	0	0	4	Составление и проведение самостоятельного занятия. Контрольная работа.
11	Тема 5. Профессионально-прикладная физическая культура.	4	0	0	0	0	4	Тестирование и письменный опрос
Всего		68	2	0	6	0	60	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Физическая культура : учебник : [16+] / Л. ;В. ;Захарова, Н. ;В. ;Люлина, М. ;Д. ;Кудрявцев [и др.] ; Сибирский федеральный университет, Красноярский государственный

педагогический университет им. В.П. Астафьева, Сибирский государственный университет науки и технологий им. акад. М.Ф. Решетнева, Сибирский юридический институт МВД России. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 612 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=497151

6.2. Дополнительная литература

Манжелей, И. В. Физическая культура : компетентностный подход : учебное пособие : [16+] / И. В. Манжелей, Е. А. Симонова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 185 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=364912

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИБИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИБИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Технические средства в документационном обеспечении управления и
архивном деле**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле» состоит в

Цель освоения дисциплины «Технические средства в документационном обеспечении управления и архивах» – изучение методов выбора и эффективного использования технических средств, применяемых в документационном обеспечении управления и архивах.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачами освоения дисциплины «Технические средства в документационном обеспечении управления и архивах» являются:

- дать обзор основных групп оргтехники и средств связи;
- ознакомить с технико-экономическими характеристиками и показателями надежности и совместимости технических средств;
- изложить принципы выбора и организации использования технических средств в конкретных условиях;
- изучить правила эксплуатации технических средств, применяемых в документационном обеспечении управления и архивном деле;
- научить использовать технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Документоведение; Архивоведение; Компьютерные технологии подготовки документов;

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности; Информационно-организационное обеспечение деятельности руководителя; Организация секретарского обслуживания.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен к организации и осуществлению	современные системы технического обеспечения	осуществлять выбор средств технического обеспечения	правилами и навыками эксплуатации средствами

документационного обеспечения управления	документационного обеспечения управления	документационного обеспечения управления	современного технического обеспечения документационного обеспечения управления
ПК-2 Способен к организации осуществлению архивного дела	современные системы технического обеспечения управления архивами	осуществлять выбор средств технического обеспечения архивного дела	правилами и навыками эксплуатации средствами современного технического обеспечения архивного дела
ПК-3 Способен к информационно-аналитической организационно-административной поддержке деятельности руководителя организации	основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации при помощи технических средств с целью организационно-административной поддержки деятельности руководителя организации	выбирать основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации при помощи технических средств с целью организационно-административной поддержки деятельности руководителя организации	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации при помощи технических средств с целью организационно-административной поддержки деятельности руководителя организации

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:5),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	16,2	0	0	0	0	16,2	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета с оценкой	0,2	0	0	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	91,8	0	0	0	0	91,8	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к	3,8	0	0	0	0	3,8	0	0	0	0	0	0	0

сдаче зачета/зачета с оценкой													
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	88	0	0	0	0	88	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	108	0	0	0	0	108	0						

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Средства составления и из-готовления документов	21	2	0	2	0	17	Опрос; Проверка выполнения практического задания
2	Средства копирования и оперативного размножения	23	2	0	2	0	19	Опрос; Проверка выполнения практического задания
3	Средства хранения, поиска и транспортировки документов	19	2	0	0	0	17	Опрос; Проверка выполнения практического задания
4	Средства связи	20	2	0	0	0	18	Опрос; Проверка выполнения практического задания
5	Другие средства оргтехники	21	2	0	2	0	17	Опрос; Проверка выполнения практического задания
Всего		104	10	0	6	0	88	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Козлов, В. П. Архивоведение : учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14066-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/arhivovedenie-467743#page/4>

Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentoorot-i-deloproizvodstvo-468462#page/6>

6.2. Дополнительная литература

Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10033-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/tehnologiya-proizvodstva-pechatnyh-i-elektronnyh-sredstv-informacii-474845#page/1>

Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentoorot-i-deloproizvodstvo-468462#page/6>

Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебное пособие : [16+] / И. ;Н. ;Кузнецов. – 9-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 406 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=572967

Карпенков, С. Х. Технические средства информационных технологий : учебное пособие : [12+] / С. ;Х. ;Карпенков. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 378 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=613756

Дьяконов, В. П. Электронные средства связи : практическое пособие : [16+] / В. ;П. ;Дьяконов, А. ;А. ;Образцов, В. ;Ю. ;Смердов. – Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2009. – 430 с. – (Библиотека инженера). – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117700

Волкова, В. М. Информатика : средства онлайн-хранения и редактирования текстовых документов : учебное пособие : [16+] / В. ;М. ;Волкова. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 64 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=576578

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Социально-политическое устройство современного общества

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины Социально-политическое устройство современного общества состоит в формировании у обучающихся способностей понимать и анализировать основные предпосылки, факторы и формы социальной и политической организации современного общества для успешного межкультурного взаимодействия.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- изучить основные социологические и политологические теории, объясняющие разнообразие форм социально-политической реальности современного общества
- сформировать навыки анализа причин и последствий различных сценариев развития социально-политических процессов
- применять знания о многообразии форм социально-политического устройства в современном обществе в повседневной жизни

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина строится на результатах обучения по обществоведческим дисциплинам на предыдущей ступени образования.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине лежат в основе изучения следующих дисциплин: производственная практика, государственная итоговая аттестация.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	социологические и политологические теории, объясняющие разнообразие форм социально-политической реальности современного общества	анализировать причины и последствия различных сценариев развития социально-политических процессов в современном обществе	навыками применения знаний о многообразии форм социально-политического устройства в современном обществе в повседневной жизни для дальнейшего формирования успешного межкультурного взаимодействия

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 2 зачетных единицы, 72 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:1),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	8,2	8,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета с оценкой	0,2	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	63,8	63,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой	3,8	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	60	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	72	72	0										

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа			Самостоятельная работа		
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия			
1	Социология и политология как науки.	5	2	0	0	0	3	Доклады Вопросы для устного опроса Практические задания

								Тесты Кейсы
2	Культура в современном обществе.	3	0	0	0	0	3	Доклады Вопросы для устного опроса Практические задания Тесты Кейсы
3	Социальные институты.	5	0	0	2	0	3	Доклады Вопросы для устного опроса Практические задания Тесты Кейсы
4	Семья как социальный институт.	3	0	0	0	0	3	Доклады Вопросы для устного опроса Практические задания Тесты Кейсы
5	Экономика как социальный институт.	4	0	0	0	0	4	Доклады Вопросы для устного опроса Практические задания Тесты Кейсы
6	Религия как социальный институт.	4	0	0	0	0	4	Доклады Вопросы для устного опроса Практические задания Тесты Кейсы
7	Социальные группы и организации в современном обществе.	4	0	0	0	0	4	Доклады Вопросы для устного опроса Практические задания Тесты

								Кейсы
8	Проблемы равенства и неравенства в современных обществах.	4	0	0	0	0	4	Доклады Вопросы для устного опроса Практические задания Тесты Кейсы
9	Государство как социальный и политический институт.	6	0	0	2	0	4	Доклады Вопросы для устного опроса Практические задания Тесты Кейсы
10	Политические режимы.	4	0	0	0	0	4	Доклады Вопросы для устного опроса Практические задания Тесты Кейсы
11	Демократия.	4	0	0	0	0	4	Доклады Вопросы для устного опроса Практические задания Тесты Кейсы
12	Политические элиты и лидерство.	4	0	0	0	0	4	Доклады Вопросы для устного опроса Практические задания Тесты Кейсы
13	Политические партии и избирательные системы.	4	0	0	0	0	4	Доклады Вопросы для устного опроса Практические задания Тесты Кейсы

14	Политические идеологии и политическая культура.	4	0	0	0	0	4	Доклады Вопросы для устного опроса Практические задания Тесты Кейсы
15	Массовые социально-политические движения в современном мире.	4	0	0	0	0	4	Доклады Вопросы для устного опроса Практические задания Тесты Кейсы
16	Социально-политические процессы современности.	6	2	0	0	0	4	Доклады Вопросы для устного опроса Практические задания Тесты Кейсы
Всего		68	4	0	4	0	60	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Багдасарьян, Н. Г. Социология : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Багдасарьян, М. А. Козлова, Н. Р. Шушанян ; под общей редакцией Н. Г. Багдасарьян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02135-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/449672>

Пушкарева, Г. В. Политология : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-00235-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/469302>

Политология : учебное пособие для вузов / Н. А. Баранов [и др.] ; под редакцией Н. А. Баранова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/451515>

6.2.Дополнительная литература

Политология : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6667-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/468491>

Политическая социология : учебник для вузов / Ж. Т. Тощенко [и др.] ; под редакцией Ж. Т. Тощенко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-89563-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/468619>

Куканова, Е. В. Политология и социология : учебник для вузов / Е. В. Куканова, П. Д. Павленок. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06298-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/471506>

Дмитриев, В. В. Политология и социология : учебное пособие для вузов / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06958-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/474017>

6.3.Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Система государственного и муниципального управления

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления» состоит в формировании у обучающихся представления о государственном и муниципальном управлении как о формах публичного управления.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- рассмотреть содержание и основы организации процесса государственного и муниципального управления;
- сформировать у обучающихся знания основ процесса формирования и реализации государственной политики, разработки, принятия и осуществления государственных решений;
- научиться использовать нормативно-правовые акты, относящиеся к работе государственных органов и органов местного самоуправления;
- изучить порядок прохождения государственной и муниципальной службы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина изучается параллельно с такими дисциплинами как "Документоведение", "Архивоведение", "Правоведение".

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения значительного количества дисциплин (модулей), практик: «Кадровое делопроизводство в организации», «Документационное обеспечение управления» и др., способствует развитию профессиональных компетенций и знаний, приобретаемых в ходе изучения комплекса профессиональных дисциплин.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-5 Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении	основы информационно-аналитической работы;	работать с различными источниками информации.	

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Становление и развитие системы знаний в области публичного управления	15	1	0	2	0	12	опрос, выполнение задания
2	Политико-правовые основы системы публичного управления	13	1	0	4	0	8	опрос, выполнение задания
3	Методы государственного управления	12	2	0	2	0	8	опрос, выполнение задания
4	Центральные органы государственного управления	11	1	0	2	0	8	опрос, выполнение задания
5	Региональный уровень государственного управления	13	1	0	4	0	8	опрос, выполнение задания
6	Особенности системы государственного управления в России	12	2	0	2	0	8	опрос, выполнение задания
7	Государственная служба в системе государственного	14	2	0	4	0	8	опрос, выполнение задания

	управления							
8	Основы муниципально го управления	14	2	0	2	0	10	опрос, выполнени е задания
Всего		104	12	0	22	0	70	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1.Основная литература

Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/470772>

Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/470774>

6.2.Дополнительная литература

Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13886-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/467191>

Прокофьев, С. Е. Основы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 695 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13688-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/477202>

Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 695 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13111-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/476909>

Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/467459>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

— Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Психология делового общения

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины состоит в формировании знаний о роли и многоаспектном содержании психологической составляющей делового общения; в формировании способностей для успешной реализации профессиональной деятельности и самосовершенствования.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи учебной дисциплины (модуля):

1. Сформировать у студентов представление о сущности, предмете, целях и задачах делового общения;
2. Сформировать умения по решению типовых задач в области делового общения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам: Деловая этика, Профессиональная этика, Основы организационного поведения.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине лежат в основе прохождения производственной практики.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.	строить отношения с окружающими, в том числе с коллегами	способен определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:5), Контрольная работа (семестры:5),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	18,35	0	0	0	14	4,35	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	14	0	0	0	10	4	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,35	0	0	0	0	0,35	0	0	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета оценкой	0,2	0	0	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0
Сдача контрольной работы	0,15	0	0	0	0	0,15	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	89,65	0	0	0	22	67,65	0	0	0	0	0	0	0
Выполнение и подготовка к защите контрольной работы	3,85	0	0	0	0	3,85	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	3,8	0	0	0	0	3,8	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	82	0	0	0	22	60	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	108	0	0	0	36	72	0						

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Стратегическое управление человеческими ресурсами.. Служба управления	25	1	0	3	0	21	Опрос, доклады.

	персоналом организации. Кадровая политика и кадровое планирование							
2	Поиск, отбор, развитие, оценка деятельности персонала, мотивация и компенсация эффективной деятельности.	26	1	0	3	0	22	Опрос, доклады.
3	Процесс карьеры	26	1	0	4	0	21	Опрос, доклады.
4	Формальные и неформальные организации: группы, роли, взаимодействия. Руководство и власть	27	1	0	4	0	22	Опрос, доклады.
Всего		104	4	0	14	0	86	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Левкин, В. Е. Тренинг конфликтнезависимости : учебное пособие : [16+] / В. ;Е. ;Левкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 167 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450205>

6.2. Дополнительная литература

Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. ;В. ;Дейнека, В. ;А. ;Беспалько. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 389 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Профессиональная этика

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Профессиональная этика» состоит в формировании у обучающихся нравственных основ профессиональной деятельности и принципов делового этикета для подготовки к добросовестному исполнению профессиональных обязанностей и решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности

Задачи дисциплины (модуля):

рассмотреть специфику морального регулирования и их преломление в профессиональной сфере

раскрыть содержание и значение основных моральных ценностей

рассмотреть сложность ситуации морального выбора

акцентировать и помочь осмыслить сложные моральные аспекты избранной профессии

сформировать толерантное отношение к иным системам ценностей, иным типам мировоззрениям

знать этические принципы деловых взаимодействий

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам: Философия, Культура русской речи и др.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине лежат в основе изучения следующих дисциплин: Деловая переписка, Конфликтология, Психология делового общения и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает различные приемы и способы социального взаимодействия	Умеет строить отношения с окружающими, в том числе с коллегами	Способен определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-5 Способен воспринимать межкультурное	Знает основные категории профессиональной этики, основы межкультурной	Умеет анализировать разнообразие в процессе профессионального	способностью к осуществлению делового

				кой подготовк и	лаборатор ные занятия	кой подготовк и		
1	Тема 1. Понятие этики как науки и явления духовной культуры	20	2	0	2	0	16	Составление терминологиче ского словаря
2	Тема 2. Предмет и задачи профессионал ьной этики	15	1	0	0	0	14	Анализ профессиональ ных кодексов и должностных инструкций
3	Тема 3. Этические аспекты деловых взаимоотноше ний	17	1	0	2	0	14	Доклад
4	Тема 3. Этикет в профессионал ьной деятельности	16	0	0	2	0	14	Решение задач
Всего		68	4	0	6	0	58	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Этика : учебник для вузов / А. А. Гусейнов [и др.] ; под общей редакцией А. А. Гусейнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01075-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/etika-468475>

Скворцов, А. А. Этика : учебник и практикум для вузов / А. А. Скворцов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09812-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/etika-468416>

Беспалова, Ю. М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет : учебник / Беспалова Ю. М. - 3-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 386 с. - ISBN 978-5-9765-2778-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765277821.html>

Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для вузов / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06659-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/delovaya-etika-469119>

6.2.Дополнительная литература

Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-469928>

Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3562-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/etika-delovyh-otnosheniy-425905>

Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08210-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/delovaya-etika-i-etiket-469812>

Спивак, В. А. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-11895-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/delovaya-etika-468832>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». – URL: <https://elibrary.ru> . – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

– Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – URL:<http://www.studentlibrary.ru> Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

<https://www.langust.ru/lang-c.shtml>

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление

услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Правоведение

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Правоведение» состоит в формировании компетенций, предусмотренных ОПОП для данной дисциплины, на основе знаний, умений и навыков студента в области права, его реализации, государственно-правового регулирования

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- получение студентом знаний об основах права и государства, об основных правовых понятиях и категориях
- изучение основных нормативно-правовых актов ведущих отраслей российского законодательства
- получение базовых навыков толкования и реализации положений основных нормативно-правовых актов
- формирование представления о необходимости соблюдения законодательства в процессе профессиональной деятельности;
- формирование навыков принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

на знаниях студентов, полученных в ходе изучения школьного курса «Обществознание» и развивает знания и навыки, формируемые в рамках изучения других дисциплин, таких как философия.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Изучение этой дисциплины развивает знания и навыки, сформированные в рамках изучения других дисциплин, таких как философия, и обеспечивает формирование необходимой базы для дальнейшего освоения ряда профессиональных дисциплин, способствует формированию навыков применения правовых знаний в процессе будущей профессиональной деятельности студента.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть

компетенции			
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Уметь определять признаки экстремистской, террористической, коррупционной деятельности и давать им правовую оценку; идентифицировать конкретные органы публичной власти и иные субъекты, в компетенцию которых входит противодействие различным формам проявления указанных деструктивных социальных явлений; использовать систему мер противодействия экстремистским, террористическим и коррупционным проявлениям в области своей профессиональной деятельности.	Иметь представление о понятии и сущности экстремизма, терроризма, коррупции; формах их проявления в современном обществе; их общественной опасности; основы системы противодействия этим явлениям в России, в том числе базовые положения предметного законодательства, основные виды правонарушений экстремистского, террористического, коррупционного характера, виды и меры юридической ответственности за их совершение; о необходимости противодействия экстремистским, террористическим, коррупционным проявлениям.	Владеть навыками реализации правовых актов в области противодействия экстремистским, террористическим и коррупционным проявлениям в сфере профессиональной деятельности.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает системы управления организацией; среду и инфраструктуру организации; функции и методы менеджмента; процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм		Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений и с учетом действующих правовых ограничений.

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 2 зачетных единицы, 72 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:1),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Контактная работа, в том числе:	10,2	0	10,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	6	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета с оценкой	0,2	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	61,8	0	61,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой	3,8	0	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	58	0	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	72	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Тема №1. Общие положения о государстве и праве.	7	2	0	0	0	5	устный опрос, контроль самостоятельной работы
2	Тема №2. Основы конституционного строя Российской Федерации.	7	2	0	0	0	5	устный опрос, контроль самостоятельной работы
3	Тема №3. Основы гражданского права.	7	0	0	2	0	5	устный опрос, презентации, доклады и сообщения

								по теме, задачи
4	Тема №4. Основы семейного права	5	0	0	0	0	5	контроль самостоятель ной работы
5	Тема №5. Основы трудового права.	8	0	0	2	0	6	устный опрос, презентации, доклады и сообщения по теме, задачи
6	Тема №6. Основы административ ного права.	8	0	0	0	0	8	контроль самостоятель ной работы
7	Тема №7. Основы уголовного права.	8	0	0	0	0	8	контроль самостоятель ной работы
8	Тема 8. Коррупция как социально- правовое явление	8	0	0	0	0	8	контроль самостоятель ной работы
9	Тема 9.Правовое регулирование в области профессиональ ной деятельности	10	0	0	2	0	8	устный опрос, презентации, доклады и сообщения по теме
Всего		68	4	0	6	0	58	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1.Основная литература

Правоведение : учебник / С. ;С. ;Маилян, Н. ;Д. ;Эриашвили, А. ;М. ;Артемьев [и др.] ; ред. С. С. Маилян, Н. И. Косякова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 415 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647>

Правоведение : учебное пособие : [16+] / Н. ;Н. ;Парыгина, В. ;А. ;Рыбаков, Т. ;А. ;Солодовченко, Н. ;А. ;Темникова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2018. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563045>

Правоведение : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06385-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/449962>

6.2.Дополнительная литература

Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/453269>

Правоведение : учебное пособие / под общ. ред. Н. Н. Косаренко. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 357 с. – (Экономика и право). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215>

6.3.Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ;
- официальный сервер органов государственной власти РФ gov.ru

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Основы системного анализа

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Основы системного анализа» состоит в

Цель изучения дисциплины «Основы системного анализа» - формирование у обучающихся навыков системного мышления для решения задач профессиональной деятельности

Задачи дисциплины (модуля):

сформировать представление о системном анализе как методе познания

изучить логико-методологическую основу системного анализа

рассмотреть применение системного анализа в профессиональной деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты изучения дисциплины позволяют сформировать основу для дисциплин профессионального цикла, кроме того, полезны в курсовом и дипломном проектировании, при прохождении практики

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<ul style="list-style-type: none">• принципы сбора, отбора и обобщения информации	<ul style="list-style-type: none">• соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов деятельности	<ul style="list-style-type: none">• способен грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 2 зачетных единицы, 72 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:3),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	10,2	0	0	10,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета с оценкой	0,2	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	61,8	0	0	61,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой	3,8	0	0	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	58	0	0	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	72	0	0	72	0								

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Системный анализ как научный метод познания	9	1	0	0	0	8	Понятийный диктант Проверочная работа Решение задач
2	Исторические предпосылки развития системного подхода.	8	0	0	0	0	8	Понятийный диктант Проверочная работа Решение задач
3	Категориальный аппарат современной	9	1	0	0	0	8	Понятийный диктант Проверочн

	науки и системного анализа							ая работа Решение задач
4	Логика системного анализа	11	1	0	2	0	8	Понятийный диктант Проверочная работа Решение задач
5	Методология системного анализа	19	1	0	2	0	16	Понятийный диктант Проверочная работа Решение задач
6	Теория и практика реализации системного анализа	12	0	0	2	0	10	Понятийный диктант Проверочная работа Решение задач
Всего		68	4	0	6	0	58	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Горохов, А. В. Основы системного анализа: учебное пособие для вузов / А. В. Горохов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09459-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/osnovy-sistemnogo-analiza-454041>

6.2. Дополнительная литература

С получением библиографического описания возникла проблема, URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=576769

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Основы межкультурной коммуникации

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у студентов целостное и систематическое представление о межкультурной коммуникации в культурологическом, социально-психологическом и языковом контекстах.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- дать представление об истории становления и развития межкультурной коммуникации;
- познакомить студентов с основным сводом теорий, составляющих ядро МКК как научного направления и как учебной дисциплины;
- предоставить возможности практического закрепления полученных знаний посредством анализа практических кейсов и обсуждения проблемных с точки зрения межкультурной коммуникации ситуаций;
- инициировать у студентов потребность в рефлексии своей культуры и ситуаций встречи разных культур.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Базу составляют результаты освоения таких дисциплин, как ...

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения дисциплине находятся в прямой связи с дисциплиной ...

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах и	основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	анализировать межкультурное разнообразие в процессе взаимодействия	способностью к осуществлению межкультурного взаимодействия

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 2 зачетных единицы, 72 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:3),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	10,2	0	0	0	10,2	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	6	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета оценкой	0,2	0	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	61,8	0	0	0	61,8	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	3,8	0	0	0	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	58	0	0	0	58	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	72	0	0	0	72	0							

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Раздел I. Теоретико-категориальный фундамент межкультурной коммуникации (МКК) Тема 1.	5	1	0	0	0	4	Вопросы для опроса

	Этапы развития МКК как научной области и учебной дисциплины							
2	Тема 2. Теоретические и методологические основы МКК	5	1	0	0	0	4	Вопросы для опроса
3	Раздел 2. Контексты МКК Тема 3. Культурологический контекст МКК	5	0	0	1	0	4	Вопросы для опроса
4	Тема 4. Социально-психологический контекст МКК	5	0	0	1	0	4	Вопросы для опроса, выступления студентов с сообщениями
5	Тема 5. Языковой контекст МКК	8	2	0	1	0	5	Вопросы для опроса, выступления студентов с сообщениями
6	Раздел 3. Галерея национальных характеров и коммуникативных стилей Тема 6. Русский национальный характер	10	0	0	1	0	9	Вопросы для опроса, выступления студентов с сообщениями
7	Тема 7. Спектр «западных» национальных характеров	15	0	0	1	0	14	Выступления студентов с сообщениями

8	Тема Специфика азиатских, латиноамерикан ских и африканских коммуникативн ых стилей	8.	15	0	0	1	0	14	Выступлен ия студентов с сообщения ми
Всего			68	4	0	6	0	58	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

С получением библиографического описания возникла проблема,
URL: <https://urait.ru/bcode/454632>

6.2. Дополнительная литература

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

<https://www.langust.ru/lang-c.shtml>

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Организация секретарского обслуживания

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у студентов компетенции, необходимые для выполнения функций по организационному, документационному и информационному обеспечению деятельности руководителя организации.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- обучить правилам организационно-документационного обеспечения деятельности руководителя;
- ознакомить с организацией работы с посетителями в приемной руководителя, а также подготовки, проведения и обслуживания конферентных мероприятий;
- сформировать навыки информационно-аналитической и организационно-административной поддержки деятельности руководителя организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Учебная дисциплина базируется на знаниях и умениях студентов, полученных в результате освоения предшествующих учебных дисциплин, прежде всего модулей «Документационное обеспечение управления» и «Документирование управленческой деятельности».

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине применяются в процессе прохождения производственных практик, а также при проведении прикладных научных исследований в области деловой коммуникации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-3 Способен к информационно-аналитической и организационно-административной поддержке деятельности руководителя организации	требования и правила организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности руководителя организации	применять требования и правила для организационно-документационного обеспечения деятельности руководителя организации	навыками информационно-аналитической и организационно-административной поддержки деятельности руководителя организации

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:9),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Контактная работа, в том числе:	24,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24,2	0	0	0
Лекции	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0
Сдача зачета/зачета с оценкой	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	83,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	83,8	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,8	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	108	0	108	0	0	0								

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Организационное, документационное и информационное	52	4	0	8	0	40	опрос, выполнение задания

	ое обеспечение деятельности руководителя организации							
2	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	52	4	0	8	0	40	опрос, выполнение задания
Всего		104	8	0	16	0	80	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Дворовенко, О. В. Информационное обеспечение управления. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14439-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0537-0 (Кемеров. гос. ин-т культуры). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/informacionnoe-obespechenie-upravleniya-praktikum-477588#page/3>

6.2. Дополнительная литература

Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06415-5. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/etika-i-psihologiya-delovogo-obscheniya-473522>

Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-468746#page/1>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление

услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Организация и документирование работы с обращениями граждан

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины состоит в освоении обучающимися теоретических и практических аспектов организации и документирования работы с обращениями граждан в органах власти, организациях и учреждениях, а также приобретение теоретических знаний в области законодательного регулирования работы с обращениями граждан и приобретение умений и навыков в сфере организации делопроизводства по обращениям граждан.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины (модуля):

- проанализировать законодательные, инструктивные и иные документы по работе с обращениями граждан на современном этапе;
- определить порядок работы с обращениями граждан и её документационное обеспечение.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

результатах обучения по дисциплинам "Административное право", "Правовые основы документационного обеспечения управления и архивного дела", "История делопроизводства и архивного дела в России и в зарубежных странах".

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

результаты дисциплины "Разработка документов и проектирование делопроизводственных процессов"

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен к организации и осуществлению документационного обеспечения управления	профессиональные термины и определения	самостоятельно работать с историческими источниками	навыками работы с законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела
ПК-3 Способен к информационно-аналитической и организационно-административной	- систему органов государственной власти и местного самоуправления - требования	применять методы анализа и синтеза в профессиональной деятельности	правилами организации различных этапов работы с документами

			ии	форме практичес кой подготовк и	кие и (или) лабораторн ые занятия	форме практичес кой подготовк и		успеваемос ти
1	Работа с обращениями граждан и её законодательное регулирование	40	4	0	6	0	30	опрос, выполнение практического задания
2	Формы и виды работы с обращениями граждан	16	2	0	4	0	10	опрос, выполнение практического задания
3	Документационное обеспечение деятельности по работе с обращениями граждан	48	4	0	14	0	30	опрос, выполнение практического задания
Всего		104	10	0	24	0	70	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

С получением библиографического описания возникла проблема,
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57952>

6.2. Дополнительная литература

Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475088>

Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности : учебник и практикум для вузов / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04533-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/468837>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». — URL:<https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление

услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Модуль "Проектирование в документационном обеспечении управления
и архивном деле"**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Модуль "Проектирование в документационном обеспечении управления и архивном деле"» состоит в

Цель модуля состоит в том, чтобы поддерживать и развивать научно-исследовательскую деятельность студентов в процессе подготовки и выполнения ими курсовых и выпускных квалификационных работ, а также работы над связанными с ними другими жанрами научного общения (докладов, сообщений, тезисов, научных статей, рефератов, аннотаций, рецензий).

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи (модуля):

- сформировать представление о способах формирования научной теоретической базы исследования в области документоведения и архивоведения;
- освоить принципы организации и планирования исследования в форме проекта;
- сформировать навыки представления результатов исследования в форме проекта.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Модуль реализуется в течение нескольких курсов обучения, что позволяет последовательно обучать студентов научно-исследовательской работе в области документоведения и архивоведения. Освоение других дисциплин (модулей), прохождение практик способствует приобретению обучающимися более глубокое понимание проблем в избранной области исследования и приобретать более прочные навыки в решении поставленных исследовательских задач.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Освоение модуля позволяет обучающимся провести последовательное исследование в избранной области, подготовить решение выявленных проблем для совершенствования документационного обеспечения управления в конкретной организации, используя проектные методы, провести апробацию результатов исследования и представить выпускную квалификационную работу к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть

компетенции			
ПК-1 Способен к организации осуществлению документационного обеспечения управления	актуальные проблемы документообеспечения	анализировать организацию документационного обеспечения управления в организации и давать ей оценку	навыками решения задач совершенствования документационного обеспечения управления в организации путем применения проектных методов
ПК-2 Способен к организации осуществлению архивного дела	актуальные проблемы архивоведения	анализировать организацию архивного дела в организации и давать ей оценку	навыками решения задач совершенствования архивного дела в организации путем применения проектных методов
ПК-3 Способен к информационно-аналитической организационно-административной поддержке деятельности руководителя организации	систему органов государственной власти и местного самоуправления - требования к организации секретарского обслуживания	применять методы анализа и синтеза в профессиональной деятельности	правилами организации различных этапов работы с документами
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации	навыками системного подхода для решения исследовательских задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	системы управления организацией; среду и инфраструктуру организации; функции и методы менеджмента; процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; характеристики организационно-управленческих решений.	обосновывать организационно-управленческие решения, осуществлять контроль и оценку их результатов; определять цели, предметную область и структуру проекта, составлять организационно-технологическую модель проекта.	навыками принятия организационно-управленческих решений, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений и с учетом действующих правовых ограничений.

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 31 зачетная единица, 1116 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Экзамен (семестры:7), Зачет (семестры:5,9,3), Курсовая работа (семестры:3,5,7), Контрольная работа (семестры:9),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Просеминар "Основы научных исследований"								
1	Технология поиска научной информации	43	1	0	2	0	40	опрос, выполнены задания
2	Виды научной литературы. Формы и технология работы с научной литературой	41	1	0	2	0	38	опрос, выполнены задания
3	Информационные ресурсы и профессиональные базы данных	42	2	0	4	0	36	опрос, выполнены задания
4	Особенности изложения научного текста	38	1	0	2	0	35	опрос, выполнены задания
5	Обоснование темы курсового исследования	38	1	0	2	0	35	опрос, выполнены задания
6	Сбор и анализ материала как предмета исследования	41	2	0	4	0	35	опрос, выполнены задания
7	Представление и обсуждение результатов курсового исследования	41	2	0	4	0	35	опрос, выполнены задания
Всего		284	10	0	20	0	254	
Разработка документов и проектирование делопроизводственных процессов								
8	Анализ организации документационного обеспечения управления / архивного дела в организации и ее оценка	195	0	0	14	0	181	опрос, выполнены задания
9	Постановка проблемы и выбор методов исследования	202	0	0	20	0	182	опрос, выполнены задания
10	Разработка этапов проекта, апробация результатов на каждом этапе в организации	202	0	0	20	0	182	опрос, выполнены задания
Всего		599	0	0	54	0	545	
Семинар дипломников								
11	Обоснование темы выпускной квалификационной работы	45	1	0	4	0	40	опрос, выполнены задания
12	Определение структуры выпускной	47	1	0	6	0	40	опрос, выполнены задания

	квалификационной работы							
13	Апробация результатов исследования в форме устного доклада (конференция, семинар и др.)	60	2	0	8	0	50	опрос, выполнение задания
14	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	60	2	0	8	0	50	опрос, выполнение задания
Всего		212	6	0	26	0	180	
Всего по модулю		1095	16	0	100	0	979	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-453548>

6.2. Дополнительная литература

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-472413#page/1>

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —
URL:<https://urait.ru/book/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-472343#page/1>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Модуль "Правовое обеспечение профессиональной деятельности"

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины "Правовые основы документационного обеспечения управления и архивного дела" является подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе знакомства и анализа нормотворческой и иной деятельностью государственных органов по установлению норм и правил в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела в РФ.

Целью освоения дисциплины «Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела» является подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе изучения теоретических проблем и прикладных аспектов стандартизации документационного обеспечения управления и архивного дела.

Цель учебной дисциплины(модуля) "Гражданское право" состоит в формировании у бакалавров общепрофессиональных и профессиональных компетенций в гражданско-правовой области, необходимых и достаточных для осуществления профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Цель учебной дисциплины(модуля) "Административное право" состоит в формировании у студентов целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умения ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

Цель учебной дисциплины(модуля) "Трудовое право" состоит в изучении действующего российского трудового законодательства, а также материалов правоприменительной практики.

Цель учебной дисциплины "Информационное право" – на основе знаний и умений студента в области основ информационного права сформировать предусмотренные ОПОП компетенции в профильных сферах деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины "Правовые основы документационного обеспечения управления и архивного дела":

- анализ и классификация правовой информации и нормативных правовых актов;
- изучение и анализ нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих отдельные направления документационного обеспечения управления и архивного дела;
- приобретение навыков поиска и применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- показать значение стандартизации в обеспечении регулирования процессов управления документами в организации;
- изучить нормативно-правовые основы стандартизации ДОУ и архивного дела;
- дать представление об основных направлениях развития стандартизации по регулированию процессов управления документами;
- проанализировать стандарты, регулирующие сферу ДОУ и архивного дела в Российской Федерации;
- изучить международный опыт в области стандартизации ДОУ и архивного дела.

Задачи дисциплины "Гражданское право":

- ознакомление студентов с основными теоретическими положениями науки отечественного гражданского права и практикой их реализации;
- в результате усвоения материала курса студенты должны познать гражданское право в его общих теоретических и нормативных основах;
- изучение основных понятий и категорий гражданского права, составляющих основу соответствующей науки, ознакомление с ее важнейшими теориями, предопределенными временем и местом их возникновения и развития;
- формирование умений и навыков анализа, объяснения и оценки норм и институтов гражданского права в связи с конкретной ситуацией, определившей их возникновение, существование и реализацию.

Задачи дисциплины "Административное право":

- освоение методик поиска необходимой информации, формирования источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;
- творческое осмысление изучаемого материала, выработка на основе полученных знаний собственного личностного видения сущности правового регулирования

происходящих в государстве управленческих процессов, что обуславливает возможность их понимания;

- удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление и попытка разрешения имеющихся проблем правового регулирования организации и деятельности исполнительной власти;

- изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций.

Задачи дисциплины "Трудовое право":

- ознакомить с широким кругом нормативных правовых актов и материалами судебной практики в сфере труда;

- изучить основы социально-трудовых отношений;

- усвоить предмет, метод, источники, систему трудового права;

- рассмотреть проблемы социального партнерства, занятости и трудоустройства;

- исследовать ключевые институты трудового права: трудовой договор, рабочее время и время отдыха, оплата труда, дисциплина труда, материальная ответственность сторон трудовых отношений и трудовые споры;

- ознакомить с теоретическими и практическими проблемами в сфере труда;

- уметь применять полученные знания в различных коммуникативных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью;

- сформировать у профессиональные компетенции, необходимые и достаточные для осуществления профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины "Информационное право" – получение студентом знаний об основных направлениях государственно-правового регулирования информационных отношений, действующих правовых режимах информации, государственном управлении в сфере связи, основах государственной политики и правовом регулировании в сфере массовой информации, организации государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства в сфере информации, информационных технологий; о правовом регулировании в области информационной безопасности

- получение навыков правоприменительной деятельности в сфере информационных отношений; реализации положений законодательства в области информационной безопасности; применять современные информационные технологии

для поиска и обработки актуальной юридически значимой информации с учетом положений информационного законодательства, работы с правовыми базами данных;

– формирование на основе базовых элементов юридического мировоззрения, правовой культуры способности правильно оценивать правовые явления, правовые ситуации, возникающие в сфере реализации информационных отношений, принимать по ним решения и совершать необходимые юридические действия в соответствии с законом.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Документоведение; Архивоведение; Система государственного и муниципального управления;

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Организация и технология документационного обеспечения управления; Организация кадрового делопроизводства; Разработка документов и проектирование делопроизводственных процессов;

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3 Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения	способы применения теоретических правовых знаний для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения	осуществлять поиск необходимой информации для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения	навыками применения теоретических правовых знаний для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Уметь определять признаки экстремистской, террористической, коррупционной деятельности и давать им правовую оценку; идентифицировать конкретные органы публичной власти и иные субъекты, в компетенцию которых входит противодействие различным формам проявления указанных деструктивных социальных явлений; использовать систему мер противодействия	Иметь представление о понятии и сущности экстремизма, терроризма, коррупции; формах их проявления в современном обществе; их общественной опасности; основы системы противодействия этим явлениям в России, в том числе базовые положения предметного законодательства, основные виды правонарушений экстремистского, террористического,	Владеть навыками реализации правовых актов в области противодействия экстремистским, террористическим и коррупционным проявлениям в сфере профессиональной деятельности.

	экстремистским, террористическим и коррупционным проявлениям в области своей профессиональной деятельности.	коррупционного характера, виды и меры юридической ответственности за их совершение; о необходимости противодействия экстремистским, террористическим, коррупционным проявлениям.	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	действующие правовые нормы в сфере своей профессиональной деятельности	искать и отбирать необходимые правовые акты в своей профессиональной деятельности
			навыками применения правовых норм в своей профессиональной деятельности

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 19 зачетных единиц, 684 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:3,3,5,3,5,7), Контрольная работа (семестры:3,3,5,3),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	155,8	0	52	29,05	0	18	32,55	0	24,2	0	0	0	0
Лекции	58	0	30	0	0	10	10	0	8	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	96	0	22	28	0	8	22	0	16	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	1,8	0	0	1,05	0	0	0,55	0	0,2	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета с оценкой	1,2	0	0	0,6	0	0	0,4	0	0,2	0	0	0	0
Сдача контрольной работы	0,6	0	0	0,45	0	0	0,15	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	528,2	0	92	150,95	0	54	147,45	0	83,8	0	0	0	0
Выполнение и подготовка	15,4	0	0	11,55	0	0	3,85	0	0	0	0	0	0

защите контрольной работы													
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	22,8	0	0	11,4	0	0	7,6	0	3,8	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	490	0	92	128	0	54	136	0	80	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	684	0	144	180	0	72	180	0	108	0	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:24

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические (или) лабораторные занятия			
Гражданское право								
1	Гражданское право как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина.	7	1	0	0	0	6	опрос;
2	Гражданское правоотношение. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.	9	1	0	2	0	6	опрос;
3	Субъекты гражданского права.	9	1	0	2	0	6	опрос;
4	Объекты гражданских прав.	9	1	0	2	0	6	опрос;
5	Сделки.	9	1	0	2	0	6	опрос;
6	Сроки.	9	1	0	2	0	6	опрос;
7	Гражданско-правовая ответственность.	9	1	0	2	0	6	опрос;
8	Вещное право.	9	1	0	2	0	6	опрос;
9	Общие положения об обязательственном праве и обязательстве.	9	1	0	2	0	6	опрос;
10	Общие положения о договоре.	9	1	0	2	0	6	опрос;
11	Общие положения о праве	9	1	0	2	0	6	опрос;

	интеллектуальной собственности.							
12	Общие положения наследственного права.	7	1	0	0	0	6	опрос;
Всего		104	12	0	20	0	72	
Административное право								
13	Предмет, метод, система административного права как отрасли права	17	1	0	2	0	14	опрос;
14	Субъекты административного права	21	1	0	2	0	18	опрос;
15	Государственная служба в Российской Федерации	26	2	0	4	0	20	опрос;
16	Административно-правовые формы и методы государственного управления	26	2	0	4	0	20	опрос;
17	Административное правонарушение и административная ответственность	26	2	0	4	0	20	опрос;
18	Основы административно-процессуальной деятельности	24	2	0	2	0	20	опрос;
Всего		140	10	0	18	0	112	
Правовые основы документационного обеспечения управления и архивного дела								
19	Понятие и структура правовой информации	12	2	0	0	0	10	опрос
20	Правовое регулирование отношений в информационной сфере, а также в сфере документирования информации и организации делопроизводства	14	2	0	2	0	10	опрос; проверка решения правовой задачи
21	Правовое регулирование использования официальных символов и официального языка Российской Федерации в документах и в делопроизводстве	12	0	0	2	0	10	опрос; проверка решения правовой задачи
22	Правовое регулирование работы с	16	2	0	2	0	12	опрос; проверка решения

	документами, содержащими информацию ограниченного доступа							правовой задачи
23	Правовое регулирование электронного документооборота	18	2	0	4	0	12	опрос; проверка решения правовой задачи
24	Правовое регулирование работы с обращениями граждан	14	2	0	2	0	10	опрос; проверка решения правовой задачи;
25	Правовое регулирование архивного дела в Российской Федерации	18	0	0	4	0	14	опрос; проверка решения правовой задачи
Всего		104	10	0	16	0	78	
Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела								
26	Нормативные правовые и организационные основы стандартизации в РФ	14	2	0	2	0	10	опрос; Проверка выполнения практического задания
27	История стандартизации в области ДОУ и архивного дела	14	0	0	2	0	12	опрос
28	Стандартизация терминов и определений в области ДОУ и архивного дела, стандартизация форм документов	16	2	0	2	0	12	опрос; Проверка выполнения практического задания
29	Стандартизация управления документами и систем управления документами	16	2	0	2	0	12	опрос; Проверка выполнения практического задания
30	Стандартизация в области работы с электронными документами	16	2	0	2	0	12	опрос
31	Международная стандартизация в области управления документами	14	0	0	2	0	12	опрос
32	Стандартизация в области архивного дела и в смежных областях	14	0	0	2	0	12	опрос
Всего		104	8	0	14	0	82	
Трудовое право								

33	Предмет, метод, система трудового права.	9	1	0	0	0	8	опрос;
34	Субъекты трудового права.	13	1	0	2	0	10	опрос;
35	Правоотношения в сфере труда.	9	1	0	0	0	8	опрос;
36	Социальное партнерство в сфере труда.	11	1	0	2	0	8	опрос;
37	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	9	1	0	0	0	8	опрос;
38	Трудовой договор.	11	1	0	2	0	8	опрос;
39	Рабочее время и время отдыха.	11	1	0	2	0	8	опрос;
40	Оплата труда.	11	1	0	2	0	8	опрос;
41	Охрана труда.	9	1	0	0	0	8	опрос;
42	Защита трудовых прав работников.	11	1	0	2	0	8	опрос;
Всего		104	10	0	12	0	82	
Информационное право								
43	Объект, предмет, методология, значение информационного права	13	1	0	2	0	10	тестирование
44	Общая характеристика информационных отношений Информационные права и свободы граждан	13	1	0	2	0	10	устный опрос, презентации и доклады и сообщения по теме, оценка работы студентов в ходе «Круглых столов», кейс-задачи
45	Тема.3 Правовая регламентация оборота информации разных категорий доступа	13	1	0	2	0	10	тестирование
46	Законодательство о персональных данных	13	1	0	2	0	10	тестирование
47	Правовое регулирование в сфере массовой информации	13	1	0	2	0	10	устный опрос, презентации и сообщения по теме, кейс-задачи
48	Правовое	13	1	0	2	0	10	устный

	регулирование в сфере связи							опрос, презентации и доклады и сообщения по теме, кейс-задачи
49	Реклама как особый вид информации	13	1	0	2	0	10	тестирование
50	Правовые основы информационных отношений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	13	1	0	2	0	10	устный опрос, презентации и доклады и сообщения по теме, кейс-задачи
Всего		104	8	0	16	0	80	
Всего по модулю		660	58	0	96	0	506	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12358-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/organizaciya-i-tehnologiya-dokumentacionnogo-obespecheniya-upravleniya-469831#page/3>

Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-469790#page/5>

Фомичева, Н. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Н. В. Фомичева, О. Г. Строкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10005-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-obschaya-chast-474896#page/1>

Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10048-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-470256#page/1>

Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/pravovedenie-474892#page/1>

Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-477201#page/1>

Волков, А. М. Административное право : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13551-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-477116#page/2>

6.2. Дополнительная литература

Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00870-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/arhivovedenie-468969#page/3>

Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14327-0. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-479850#page/5>

Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-468354#page/5>

Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-477219#page/6>

Сергеев, А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация в 2 ч. Часть 2. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для вузов / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03645-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/metrologiya-standartizaciya-i-sertifikaciya-v-2-ch-chast-2-standartizaciya-i-sertifikaciya-451932>

Загинайлов, Ю. Н. Теория информационной безопасности и методология защиты информации : учебное пособие / Ю. ;Н. ;Загинайлов. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. — 255 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276557>

Кабашов, С. Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях : учебное пособие / С. ;Ю. ;Кабашов, И. ;Г. ;Асфандиярова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 295 с. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69168>

Гражданское право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02830-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-rossii-praktikum-469278#page/6>

Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для вузов / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10028-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-shemy-tablicy-testy-455745#page/1>

Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-praktikum-474710#page/1>

Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-468443#page/1>

Пантелеев, В. Ю. Проблемы повышения эффективности применения административного законодательства в профилактике правонарушений / В. Ю. Пантелеев. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 332 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=493937

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

— Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». — URL:<https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Модуль "Менеджмент"

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Модуль "Менеджмент"» состоит в

Изложение дисциплин модуля «Менеджмент» для студентов основано на признании необходимости комплексного анализа условий, обеспечивающих эффективность деятельности человека в общественной сфере и всестороннее развитие его личности. Основной задачей управления организациями на современном этапе является наиболее эффективное использование имеющихся ресурсов, в том числе способностей сотрудников, в соответствии с целями предприятия и общества.

Содержание дисциплин данного модуля представляет собой область знаний, опирающуюся на теоретические разработки, систематизацию и обобщение практического опыта управления: создание эффективных организационных систем, рациональное использование ресурсов, описание проектной деятельности, описание и методы изучения поведения людей в различных организационных ситуациях, объяснение причин их поступков, предсказание поведения работников в будущем и управление их поведением.

Целью преподавания модуля "Менеджмент" является необходимость вооружить студентов современной теорией и передовыми технологиями менеджмента, применяемыми в организациях экономической, производственной и социальной сферы, подразделениях государственных предприятий, акционерных обществах и частных фирмах, а также в органах государственного и муниципального управления; сформировать у студентов комплекс базовых теоретических знаний в области управления, финансов, маркетинга, бизнес-планирования, а также развитие практических навыков применения современных средств, методов, инструментов управления проектами в различных отраслях экономики, изучение закономерностей организационного поведения личности, современных форм и методов воздействия на ее поведение, принципов формирования групп, объединенных едиными целями, и выявление особенностей обоснования методов воздействия на организационное поведение, способствующего повышению эффективности деятельности всей организации.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачами модуля являются:

- получение представления о современном состоянии и тенденциях развития организационного поведения;
- изучение возможности разработки проектов организационных систем, которые ставят в центр человека и его потребности;
- изучение методов описания поведения работников и выявления причин их поведения;

- получение навыков управления поведением индивида и группы в соответствии с критериями эффективности деятельности организации.

- ознакомление с теорией управления проектами;

- понимание этапов управления проектами;

- ознакомление с базовыми понятиями проектной деятельности

- обоснование управленческих решений в области планирования, организации и координации деятельности, контроля, мотивации и стимулирования труда;

- достижение стоящих перед ним целей, умение брать на себя ответственность и полномочия для этого;

- оценка факторов деловой среды системы управления; разработка вариантов управленческих решений и обоснование выбора наилучшего, исходя из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности;

- анализ структуры и содержание процессов управления;

- запрос и использование опыта, знаний, мнений и оценки коллег, вовлечение их в принятие решений;

- анализ организационной структуры и разработка предложений по ее совершенствованию, соотнесение прав и обязанностей, выполнение имеющихся задач и ответственность за их удовлетворение

Приобретенные знания и практические навыки должны обеспечить студентам умение самостоятельно и на достаточно высоком теоретическом уровне решать поведенческие и управленческие задачи, выявлять причины недостаточной результативности организации, грамотно выстраивать межличностные отношения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении предшествующих дисциплин.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин модуля лежат в основе изучения последующих дисциплин, прохождения практик, написания курсовых и выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>- Системы управления организацией; -среду и инфраструктуру организации; -функции и методы менеджмента; - процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - характеристики организационно-управленческих решений</p>	<p>Обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, осуществлять контроль и оценку их результатов, нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; определять цели, предметную область и структуры проекта составлять организационно-технологическую модель проекта, рассчитывать календарный план осуществления проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам; использовать программные средства для решения основных задач управления проектом</p>	<p>Навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>- законы функционирования и развития общества и его структурных элементов; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности народов мира; -этические нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу, природе; социально-психологические основы и особенности работы в коллективе; принципы кооперации с коллегами - основные потребности и психофизиологические возможности человека, и их взаимосвязь с социальной активностью личности; - факторы эффективности</p>	<p>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - предотвращать, предупреждать и регулировать конфликты; - выстраивать командное взаимодействие между сотрудниками на основе взаимного доверия; - эффективно организовать групповую работу для реализации конкретного экономического проекта; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих</p>	<p>- навыками руководства людьми (исполнителями) и деловыми процессами; - навыками бесконфликтной работы и толерантного поведения с коллегами, потребителями; - навыками борьбы с группизмом - навыками дисциплинарной практики, контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной; - методами разрешения конфликтных ситуаций в организации; - навыками формирования</p>

занятия													
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,6	0	0,2	0,2	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета оценкой	0,6	0	0,2	0,2	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	185,4	0	61,8	61,8	61,8	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	11,4	0	3,8	3,8	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	174	0	58	58	58	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	216	0	72	72	72	0							

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:12

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
Основы проектной деятельности								
1	Введение в дисциплину. Базовые понятия управления проектами. Классификация проектов. Виды и типы проектов	7	1	0	0	0	6	Тестирование, Подготовка презентации
2	Осуществление проекта в окружении динамической внутренней и внешней среды	7	1	0	0	0	6	Подготовка презентации. Решение ситуационных задач, тестирование
3	Внутренняя и внешняя среда проекта	7	1	0	0	0	6	Тестирование, подготовка презентации
4	Основные этапы становления дисциплины управления	7	1	0	0	0	6	Тестирование. Подготовка презентации

	проектами							Подготовка проекта
5	Основные функции управления проектами. Жизненный цикл проекта	7	0	0	1	0	6	Тестирование. Подготовка презентации. Подготовка проекта
6	Цели и стратегия проекта. Структура проекта	7	0	0	1	0	6	Подготовка презентации. Решение ситуационных задач, тестирование
7	Человеческий фактор в управлении проектами	7	0	0	1	0	6	Контрольная работа. Подготовка проекта
8	Процессы в управлении проектом	7	0	0	1	0	6	Подготовка презентации. тестирование
9	Функциональные области управления проектами	7	0	0	1	0	6	null
10	Методы оценки эффективности проектов	5	0	0	1	0	4	Подготовка проекта
Всего		68	4	0	6	0	58	
Основы организационного поведения								
11	Современный подход к организационному поведению	3	1	0	0	0	2	Вопросы к устному опросу. Задания. Доклады с презентациями
12	Развитие теорий управления процессами и людьми в организации	3	1	0	0	0	2	Вопросы к устному опросу. Задания. Доклады с презентациями
13	Организация как система	3	1	0	0	0	2	Вопросы к устному опросу. Задания. Доклады с презентациями
14	Развитие личности в организации и научение	5	1	0	0	0	4	Вопросы к устному опросу. Задания. Доклады с презентациями

								ми
15	Мотивация	5	0	0	1	0	4	Вопросы к устному опросу. Задания. Доклады с презентациями
16	Группы и их формирование	5	0	0	1	0	4	Вопросы к устному опросу. Задания. Доклады с презентациями
17	Групповая динамика	5	0	0	1	0	4	Вопросы к устному опросу. Задания. Доклады с презентациями
18	Карьера и стресс в жизни человека	5	0	0	1	0	4	Вопросы к устному опросу. Деловая игра. Доклады с презентациями
19	Власть и лидерство	5	0	0	1	0	4	Вопросы к устному опросу. Кейсы Доклады с презентациями
20	Организационная культура	5	0	0	1	0	4	Вопросы к устному опросу. Кейсы Доклады с презентациями
21	Конфликты в организации	4	0	0	0	0	4	Вопросы к устному опросу. Кейсы Доклады с презентациями
22	Формирование эффективного индивидуального поведения	4	0	0	0	0	4	Вопросы к устному опросу. Кейсы Доклады с презентациями
23	Управление межличностными и межгрупповыми	4	0	0	0	0	4	Вопросы к устному опросу. Кейсы

	и отношениями							Доклады с презентациями
24	Управление нововведениям и в организации	4	0	0	0	0	4	Вопросы к устному опросу. Ситуационные задачи Доклады с презентациями
25	Взаимодействие личностей, групп и организаций в изменяющихся условиях	4	0	0	0	0	4	Вопросы к устному опросу. Ситуационные задачи Доклады с презентациями
26	Деятельность глобального менеджера	4	0	0	0	0	4	Вопросы к устному опросу, дискуссия. Итоговый тест
Всего		68	4	0	6	0	58	
Основы менеджмента								
27	Организации, менеджеры и успешный менеджмент	6	2	0	0	0	4	Задания, доклады с презентациями
28	Менеджер и его функции	6	2	0	0	0	4	Вопросы к устному опросу. Задания. доклады с презентациями
29	Внутренняя среда	5	0	0	1	0	4	Вопросы к устному опросу. Задания. доклады с презентациями
30	Внешняя среда	5	0	0	1	0	4	Вопросы к устному опросу. Доклады с презентациями
31	Профессиональная сфера деятельности менеджера	5	0	0	1	0	4	Вопросы к устному опросу. Задания. доклады с презентациями
32	Коммуникации	5	0	0	1	0	4	Вопросы к устному опросу. Задания.

								доклады с презентациями. Ситуационные задачи
33	Модели и методы принятия решений	5	0	0	1	0	4	Вопросы к устному опросу. Задания. Доклады с презентациями
34	Прогнозирование и планирование. Планирование стратегий	5	0	0	1	0	4	Вопросы к устному опросу. Задания. Доклады с презентациями
35	Создание организаций	4	0	0	0	0	4	Вопросы к устному опросу. Доклады с презентациями
36	Координация деятельности в организации	4	0	0	0	0	4	Вопросы к устному опросу. Доклады с презентациями
37	Контроль как функция менеджмента	3	0	0	0	0	3	Вопросы к устному опросу. Доклады с презентациями
38	Мотивационное управление	3	0	0	0	0	3	Вопросы к устному опросу. Доклады с презентациями
39	Функция руководства	3	0	0	0	0	3	Доклады с презентациями. Контрольная работа
40	Лидерство. Теории лидерства	3	0	0	0	0	3	Доклады с презентациями. Решение ситуационных задач, тестирование
41	Корпоративная культура. Основы конфликтологии	3	0	0	0	0	3	Доклады с презентациями. Решение ситуационных задач, тестирование

42	Корпоративная социальная ответственность	3	0	0	0	0	3	Вопросы к устному опросу. Доклады с презентациями
Всего		68	4	0	6	0	58	
Всего по модулю		204	12	0	18	0	174	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник : [16+] / Р. ;И. ;Акмаева, Н. ;Ш. ;Епифанова, А. ;П. ;Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 441 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>

Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/432818>

Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 2. Психологические механизмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08255-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/437058>

Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/437060>

Петров, А. Н. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 645 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1853-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/387862>

Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02084-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/434648>

Семенов, А. К. Организационное поведение : учебник : [16+] / А. ;К. ;Семенов, В. ;И. ;Набоков. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 272 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495826>

Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/431784>

Управление проектами : учебное пособие : [16+] / П. ;С. ;Зеленский, Т. ;С. ;Зимнякова, Г. ;И. ;Поподько [и др.] ; отв. ред. Г. И. Поподько ; Сибирский федеральный университет. — Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. — 132 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741>

6.2.Дополнительная литература

Филинова, Н. В. Психологические основы управления персоналом : учебное пособие / Н. ;В. ;Филинова, Н. ;С. ;Акатова, С. ;А. ;Бобинкин ; Российский государственный социальный университет. Филиал в г. Клину. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. — 173 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460208>

Бучаев, Г. А. Управление проектами : курс лекций : учебное пособие / Г. ;А. ;Бучаев ; Дагестанский государственный университет народного хозяйства (ДГУНХ). – Махачкала : Дагестанский государственный университет народного хозяйства (ДГУНХ), 2017. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473822>

Горьканова, Л. Организационное поведение : учебное пособие / Л. ;Горьканова, Р. ;Прытков ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2011. – 242 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259136>

Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 378 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/434452>

Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. ;В. ;Згонник. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 232 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454156>

Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/433846>

Левушкина, С. В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / С. ;В. ;Левушкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988>

Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2431-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/425847>

Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 237 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/433912>

Организационное поведение : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01314-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/433606>

Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/432836>

Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/433159>

Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для академического бакалавриата / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 391 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/431756>

Управление проектами : учебное пособие : [16+] / П. ;С. ;Зеленский, Т. ;С. ;Зимнякова, Г. ;И. ;Поподько [и др.] ; отв. ред. Г. И. Поподько ; Сибирский федеральный университет. — Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. — 132 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Модуль "Коммуникация"

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины "Культура русской речи" состоит в формировании и развитии коммуникативной компетенции специалиста-участника профессионального общения на русском языке в сфере массовых коммуникаций

Целью обучения курсу «Иностранный язык» является развитие у студентов навыков делового и межличностного общения на иностранном языке в устной и письменной формах.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины "Культура русской речи" состоят в следующем:

повышение общей культуры речи;

формирование и развитие необходимых знаний о языке и профессиональном публичном общении;

формирование навыков и умений в области публицистической, деловой и научной речи.

Задачи дисциплины "Иностранный язык":

- сформировать навыки устной и письменной речи для решения задач межличностного общения

- сформировать навыки устной и письменной речи для решения задач профессиональной деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

При усвоении дисциплины "Культура русской речи" необходимо базовое знание русского языка на уровне средней школы.

Изучение учебной дисциплины «Иностранный язык» базируется на знаниях и общих учебных умениях, навыках и способах деятельности, полученных студентами при изучении одноименной дисциплины в общеобразовательной школе, и продолжает этот курс.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине "Культура русской речи" лежат в основе освоения дисциплин по теории коммуникации и других профессионально ориентированных дисциплин программы подготовки журналистов.

работы													
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	227,2	63,8	163,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Выполнение и подготовка к защите контрольной работы	3,85	0	3,85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче экзамена	8,75	0	8,75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	7,6	3,8	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	207	60	147	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	252	72	180	0									

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:17

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия			
Культура русской речи								
1	Литературный язык – основа культуры речи. Природа и сущность языка. Формы существования литературного языка	4	0	0	0	0	4	конспект работ, тест
2	Язык как средство общения	4	0	0	0	0	4	конспект работ,
3	Коммуникативный аспект культуры речи. Система коммуникативных качеств речи. Условия эффективной коммуникации	8	0	0	0	0	8	конспект работ, самостоятельное выполнение упражнений
4	Особенности устной и письменной речи. Речевой этикет. Чтение	7	1	0	0	0	6	конспект работ

	и слушание как виды речевой деятельности.							
5	Нормы современного русского литературного языка	13	1	0	2	0	10	выполнение упражнений, тест
6	Функциональные стили, области их применения.	4	0	0	0	0	4	конспект работ
7	Научный стиль речи. Жанры научного стиля, его языковые особенности.	10	0	0	2	0	8	конспект работ, самостоятельное выполнение упражнений
8	Официально-деловой стиль. Жанры официально-делового стиля, его языковые особенности. Культура официально-деловой речи.	8	0	0	0	0	8	самостоятельное выполнение упражнений
9	Основы мастерства публичного выступления. Культура дискусивно-полемиической речи.	10	0	0	2	0	8	конспект работ, ролевая игра
Всего		68	2	0	6	0	60	
Иностранный язык(Английский)								
10	Self presentation	27	0	0	2	0	25	Self presentation
11	Syktvkar State University	27	0	0	2	0	25	PP presentation
12	My specialty	27	0	0	2	0	25	Job interview
13	Academic mobility	27	0	0	2	0	25	Report
14	Research work	29	0	0	4	0	25	PP presentation
15	Public speaking	30	0	0	4	0	26	Report
Всего		167	0	0	16	0	151	
Иностранный язык(Немецкий)								
16	Über sich selbst	22	0	0	2	0	20	презентация, резюме, грамматический тест
17	Die Universität Syktvkar	22	0	0	2	0	20	презентация, грамматический тест
18	Mein Fach	22	0	0	2	0	20	презентация, интервью на

								работу,
19	Mein Fach	22	0	0	2	0	20	грамматический тест
20	Das Studium im Ausland	22	0	0	2	0	20	письмо-заявка, грамматический тест
21	Wissenschaftliche Arbeit	22	0	0	2	0	20	статья, грамматический тест
22	Öffentliche Rede	35	0	0	4	0	31	доклад с презентацией, грамматический тест
Всего		167	0	0	16	0	151	
Иностранный язык(Французский)								
23	Ma présentation	20	0	0	2	0	18	CV Letter de motivation Présentation de soi-même
24	Université	20	0	0	2	0	18	Présentation
25	Ma spécialité	22	0	0	2	0	20	Présentation
26	Les études à l'étranger	20	0	0	2	0	18	Dissertation
27	Le travail scientifique	22	0	0	2	0	20	Article Résumé
28	L'art oratoire	22	0	0	2	0	20	Rapport
29	Temps du mode indicatif Forme passive	21	0	0	2	0	19	test
30	Conditionnel Ordre des mots	20	0	0	2	0	18	test
Всего		167	0	0	16	0	151	
Всего по модулю		569	2	0	54	0	513	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Гончарова, Т. В. Речевая культура личности : практикум : учебное пособие / Т. ;В. ;Гончарова, Л. ;П. ;Плеханова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83432>

Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : практикум / сост. О. С. Гаврилова, Е. Е. Лебедева ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 191 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494820>

6.2. Дополнительная литература

Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химики, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/451985>

Рябцева, О. М. Deutsche Grammatik mit Übungen : учебное пособие : [16+] / О. ;М. ;Рябцева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. — 186 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=561245

Даниленко, О. В. Практический курс английского языка : учебное пособие / О. ;В. ;Даниленко ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2015. — 252 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483275>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». — URL:<https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Модуль "Кадровое делопроизводство в организации"

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Кадровое делопроизводство в организации» состоит в формировании знаний, умений и навыков по разработке различных видов кадровых документов (организационно-распорядительной, информационно-справочной и др.), изучение современных правил документирования типовых ситуаций трудовых отношений и организация работы с документами по личному составу и иными документами, регламентирующими функции и процедуры управления персоналом в организации.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины (модуля):

- сформировать понятие современной системы документации по управлению персоналом;
- изучить законодательные и нормативные методические документы, регламентирующие процессы документирования трудовых отношений;
- обучить основным технологическим процессам кадровых делопроизводственных операций;
- ознакомить с основными правилами и нормами текущего и архивного хранения документов по личному составу.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям), изучаемым ранее, напр., «Трудовое право», «Документоведение», «Проектирование систем и комплексов документов», «Документационное обеспечение управления» и др.

На лекциях и практических занятиях предлагается сочетать изложение теоретических и методических положений о требованиях и рекомендациях по организации работы с кадровыми документами и проектированию, унификации кадровых документов с фактическими ситуациями в делопроизводстве службы кадров в современных условиях.

К началу освоения дисциплины обучающийся должен иметь представление о системе управления организаций, организационной структуре, о правовом регулировании социально-трудовых отношений, о нормировании и регламентации труда, а также с

основными правилами составления и оформления основных видов документов и организации работы с ними.

Недостаточно усвоенные фрагменты предыдущих курсов существенно осложняют изучение новой дисциплины. Чтобы исключить такого рода недостатки и обратить внимание на междисциплинарные связи между курсами разработаны специальные задания, задачи, упражнения и ситуации, которые содержат элементы, общие для двух или более рассматриваемых дисциплин. С помощью этих специально подобранных заданий можно увязать изучение материалов предшествующей дисциплины с данным курсом.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик: Модуль «Кадровое делопроизводство в организации» способствует формированию новых профессиональных компетенций, предворяя дисциплины "Конфиденциальное делопроизводство" "Защита персональных данных" и др., способствует развитию профессиональных компетенций, связанных с деловыми коммуникациями и приобретаемых в ходе изучения комплекса профессиональных дисциплин.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие процессы документирования трудовых отношений	решать и документировать типовые ситуации трудовых отношений	
ОПК-3 Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения	трудовое законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы кадрового делопроизводства, локальные нормативные акты организации; правила ведения и хранения кадровых документов	документировать трудовые отношения: приём на работу, направление в командировку, предоставление отпуска, увольнение, поощрение, дисциплинарное взыскание, изменение условий трудового договора и иные кадровые процедуры	навыками по заполнению трудовых книжек в том числе электронных; навыками составления и оформления кадровых процедур, регламентированных трудовым законодательством; навыками разработки локальных нормативных актов организации; навыками составления

	делопроизводстве и в архиве		кадровой отчетности; навыками подготовки и передачи кадровых документов в архив организации
ПК-1 Способен к организации и осуществлению документационного обеспечения управления	нормативные правовые акты, регламентирующие порядок ведения кадровой документации и организацию работы с кадровыми документами	проектировать и унифицировать различные виды кадровых документов, а также организовать архивное хранение кадровых документов	навыками проектирования, унификации кадровых документов и заполнения унифицированных форм документов по личному составу

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 10 зачетных единиц, 360 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Экзамен (семестры:5,7), Контрольная работа (семестры:5,7),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	128,8	0	0	0	0	22	36,4	46	24,4	0	0	0	0
Лекции	22	0	0	0	0	10	0	12	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	82	0	0	0	0	12	24	22	24	0	0	0	0
В том числе в форме практической подготовки	24	0	0	0	0	0	12	12	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,8	0	0	0	0	0	0,4	0	0,4	0	0	0	0
Сдача экзамена	0,5	0	0	0	0	0	0,25	0	0,25	0	0	0	0
Сдача контрольной работы	0,3	0	0	0	0	0	0,15	0	0,15	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	255,2	0	0	0	0	50	83,6	38	83,6	0	0	0	0
Выполнение и подготовка к защите контрольной работы	7,7	0	0	0	0	0	3,85	0	3,85	0	0	0	0
Подготовка к сдаче экзамена	17,5	0	0	0	0	0	8,75	0	8,75	0	0	0	0
Иные виды	230	0	0	0	0	50	71	38	71	0	0	0	0

самостоятельной работы обучающихся													
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	384	0	0	0	0	72	120	84	108	0	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:18

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Все го	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
Кадровая документация								
1	Виды кадровой документации и общие требования к её оформлению. Законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие кадровое делопроизводство	14	2	0	2	0	10	опрос, практические задания
2	Система организационно распорядительной документации. Система информационно-справочной документации. Учетные, плановые, отчетные кадровые документы. Система кадровой документации и общие требования к её оформлению	14	0	0	2	0	12	опрос, практические задания
3	Документы, регламентирующие деятельность службы управления	14	0	0	4	0	10	опрос, практические задания

	персоналом: график документооборота, альбом форм документов, инструкция по кадровому делопроизводству и т.д.							
4	Порядок работы с унифицированными формами первичной учетной документации	14	0	0	4	0	10	опрос, практические задания
5	Порядок разработки и ведения штатного расписания в организации	14	0	0	2	2	12	опрос, практические задания
6	Правила заполнения, ведения, хранения трудовых книжек. Учет трудовых книжек. Типичные ошибки работодателей. Электронная трудовая книжка	15	2	0	2	2	11	опрос, практические задания
7	Оформление и ведение личных карточек и личных дел	20	2	0	2	2	16	опрос, практические задания
8	Оформление документации, сопровождающей движение персонала в организации: отпуска, командировки	20	2	0	2	2	16	опрос, практические задания
9	Оформление документации по контролю за исполнительской дисциплиной: поощрение, дисциплинарные взыскания	16	2	0	2	2	12	опрос, практические задания
10	Структура, назначение и порядок	18	0	0	2	2	16	опрос, практические задания

	разработки локальных нормативных актов по управлению персоналом. Унификация форм кадровых документов в организации							
Всего		159	10	0	24	12	125	
Организация кадрового делопроизводства								
11	Законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие кадровое делопроизводство	21	1	0	4	0	16	Практические задания
12	Оформление приёма на работу	22	2	0	4	2	16	Практические задания
13	Порядок оформления совмещения должностей (профессий). Отличие от совместительства	22	2	0	4	2	16	Практические задания
14	Документирование процедуры увольнения работников: по инициативе работников, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и т.д.	24	2	0	6	2	16	Практические задания
15	Организация работы с персональным и данными. Обработка и защита персональных данных	24	2	0	6	2	16	Практические задания
16	Организация текущего и архивного хранения кадровых документов	23	2	0	6	2	15	Практические задания
17	Государственн	23	1	0	4	2	18	Практические

ый надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства								задания/Контрольная работа
Всего	159	12	0	34	12	113		
Всего по модулю	318	22	0	58	24	238		

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

С получением библиографического описания возникла проблема,
URL:<https://urait.ru/bcode/450813>

Минаева Н.В. Документационное обеспечение управления персоналом. Профессиональное развитие персонала [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие : в 2 ч. Часть 1 / Н. В. Минаева. - Сыктывкар : Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2019. - 161 с. URL:[http://e-library.syktu.ru/megapro/Download/MObject/793/Минаева_НВ_МАКЕТ_2019_ДОУ_персоналом_и_профразвитие_персонала_УМП_\(1\)_1\).pdf](http://e-library.syktu.ru/megapro/Download/MObject/793/Минаева_НВ_МАКЕТ_2019_ДОУ_персоналом_и_профразвитие_персонала_УМП_(1)_1).pdf)

6.2. Дополнительная литература

С получением библиографического описания возникла проблема,
URL:<https://urait.ru/bcode/450470>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Модуль "Информационные технологии в документационном
обеспечении управления и архивном деле"**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Модуль "Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле"» состоит в

Целью освоения Модуля "Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле" является подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе анализа и получения опыта использования компьютерных информационных технологий в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачами Модуля "Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле" являются:

- анализ актуальных вопросов и тенденций в области использования информационных технологий и профессиональных баз данных в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела;
- отработка практических навыков работы с профильным прикладным программным обеспечением и проектирования баз данных.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Документоведение; Архивоведение; Компьютерные технологии подготовки документов; Организация и технология документационного обеспечения управления; Разработка документов и проектирование делопроизводственных процессов; Государственные, муниципальные и ведомственные архивы; Технические средства в документационном обеспечении управления;

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Организация кадрового делопроизводства; Электронные документы и архивы;

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-4 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	базовые понятия в области информационно-коммуникативных технологий в сфере своей профессиональной деятельности	ориентироваться в многообразии современных информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной	навыками использования базовых знаний в области информационно-коммуникативных технологий в сфере своей профессиональной

профессиональной деятельности		деятельности	деятельности
ОПК-5 Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач	основы информационно-аналитической работы;	работать с различными источниками информации.	применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач
ПК-1 Способен к организации и осуществлению документационного обеспечения управления	возможности применения информационно-коммуникативных технологий при организации и осуществлению документационного обеспечения управления	выбирать необходимые информационно-коммуникативные технологии для организации и осуществлению документационного обеспечения управления	навыками организации и осуществления документационного обеспечения управления с применением информационно-коммуникативных технологий
ПК-2 Способен к организации и осуществлению архивного дела	возможности применения информационно-коммуникативных технологий при организации и осуществлению архивного дела	выбирать необходимые информационно-коммуникативные технологии для организации и осуществлению архивного дела	навыками организации и осуществлению архивного дела с применением информационно-коммуникативных технологий

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 6 зачетных единиц, 216 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:5,7),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	86,4	0	0	0	0	0	26,2	24,2	36	0	0	0	0
Лекции	10	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	64	0	0	0	0	0	16	24	24	0	0	0	0
В том числе в форме практической подготовки	12	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,4	0	0	0	0	0	0,2	0,2	0	0	0	0	0

Сдача зачета/зачета оценкой	с	0,4	0	0	0	0	0	0,2	0,2	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, том числе:	в	245,6	0	0	36	0	0	81,8	83,8	44	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	к с	7,6	0	0	0	0	0	3,8	3,8	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся		238	0	0	36	0	0	78	80	44	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ		332	0	0	36	0	0	108	108	80	0	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:12

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности								
1	Информационные технологии и системы: понятия, терминология, классификация	18	2	0	0	0	16	опрос
2	Информационное, техническое и программное обеспечение информационной системы	18	2	0	0	0	16	опрос
3	Применение информационных систем и технологий в документационном обеспечении управления	40	4	0	12	0	24	опрос, проверка выполнения практических заданий
4	Применение информационных систем и технологий в архивном деле	28	2	0	4	0	22	опрос, проверка выполнения практических заданий
Всего		104	10	0	16	0	78	
Проектирование профессиональных информационных систем и баз данных								
5	Методологические аспекты	30	0	0	4	0	26	опрос

	проектированы профессиональных информационных систем и баз данных							
6	Применение MS Excel при проектировании профессиональных информационных систем и баз данных	34	0	0	8	0	26	проверка выполнения практических заданий
7	Применение MS Access при проектировании профессиональных информационных систем и баз данных	40	0	0	12	0	28	проверка выполнения практических заданий
Всего		104	0	0	24	0	80	
Всего по модулю		208	10	0	40	0	158	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-upravlenii-468987#page/5>

6.2. Дополнительная литература

Моделирование систем и процессов. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Н. Волкова [и др.] ; под редакцией В. Н. Волковой. — Москва : Издательство Юрайт,

2021. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01442-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/modelirovanie-sistem-i-processov-praktikum-470079#page/1>

Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для вузов / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00874-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/bazy-dannyh-469516#page/1>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИБИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИБИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление

услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Модуль "Документирование управленческой деятельности"

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Модуль "Документирование управленческой деятельности"» состоит в

Цель модуля состоит в формировании у обучающихся профессиональных компетенций в области документирования управленческой деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи модуля:

- ознакомить обучающихся с системами и видами управленческой документации;
- обучить правилам составления разных видов документов;
- показать языковые особенности документа в соотнесении с его видом;
- обучить компьютерным технологиям подготовки документов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Модуль основан на изученных ранее дисциплинах «Документоведение», «Менеджмент» и осваивается параллельно с такими дисциплинами (модулями), как «Документационное обеспечение управления», «Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела» и др.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Последовательное освоение учебных дисциплин модуля позволяет обучающимся пройти учебную практику, а результаты освоения модуля лежат в основе успешного прохождения производственных проектной и преддипломной практик. Освоение модуля важно и при выборе студентами соответствующих тем для выпускных квалификационных работ, выполняемых в форме проекта, направленного на совершенствование документирования управленческих процессов в организации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3 Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения	теоретико-методологические основы документоведения	применять теоретические знания в области документоведения при решении профессиональных задач	навыками документирования управленческих процессов
ОПК-4 Способен	основные возможности		Навыками применения

понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	современных информационных технологий для документирования управленческой деятельности		компьютерных технологий при составлении документов
ПК-1 Способен к организации и осуществлению документационного обеспечения управления	принципы и правила составления документов разных видов	составлять унифицированные по форме и содержанию документы	навыками разработки документов в зависимости от управленческой ситуации

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 12 зачетных единиц, 432 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Экзамен (семестры:3,5), Зачет с оценкой (семестры:1),

Контрольная работа (семестры:3,1,5),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	153,15	44,35	0	24	48,4	36,4	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	24	0	0	12	0	12	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	104	32	0	12	36	24	0	0	0	0	0	0	0
В том числе в форме практической подготовки	24	12	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	1,15	0,35	0	0	0,4	0,4	0	0	0	0	0	0	0
Сдача экзамена	0,5	0	0	0	0,25	0,25	0	0	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета с оценкой	0,2	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача контрольной работы	0,45	0,15	0	0	0,15	0,15	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	302,85	111,65	0	48	35,6	107,6	0	0	0	0	0	0	0
Выполнение и подготовка к защите контрольной	11,55	3,85	0	0	3,85	3,85	0	0	0	0	0	0	0

работы													
Подготовка к сдаче экзамена	17,5	0	0	0	8,75	8,75	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	3,8	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	270	104	0	48	23	95	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	456	156	0	72	84	144	0	0	0	0	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:22

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки		Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки				
Системы и виды управленческой документации								
1	Документы, их классификация и правила оформления	18	2	0	6	2	10	опрос, выполнение задания
2	Организационно-правовые документы	23	2	0	6	2	15	опрос, выполнение задания
3	Распорядительные документы	23	2	0	6	2	15	опрос, выполнение задания
4	Информационно-справочные документы	23	2	0	6	2	15	опрос, выполнение задания
5	Договорные документы	18	2	0	6	2	10	опрос, выполнение задания
6	Плановые, отчетные, учетные документы	18	2	0	6	2	10	опрос, выполнение задания
Всего		123	12	0	36	12	75	
Язык служебных документов								
7	Особенности официально-делового стиля языка	10	1	0	0	0	9	опрос
8	Документ как текст	11	1	0	0	0	10	опрос,
9	Языковая норма	13	1	0	2	0	10	опрос, выполнение задания
10	Термины в документном тексте	13	1	0	2	0	10	опрос, выполнение задания

11	Лексические особенности деловых текстов	16	2	0	4	0	10	опрос, выполнены задания
12	Морфологические особенности делового текста	18	2	0	4	0	12	опрос, выполнены задания
13	Синтаксические особенности делового текста	18	2	0	4	0	12	опрос, выполнены задания
14	Речевые клише в текстах документов	15	1	0	2	0	12	опрос, выполнены задания
15	Лингвистические особенности отдельных видов документов	21	1	0	6	0	14	опрос, выполнены задания
Всего		135	12	0	24	0	99	
Компьютерные технологии подготовки документов								
16	Прикладное программное обеспечение, применяемое для подготовки документов	22	0	0	2	2	20	выполнены задания
17	Слепой десятипальцевый метод письма, форматирование текста	32	0	0	4	2	28	выполнены задания
18	Ряды клавиш и регистры	38	0	0	8	4	30	выполнены задания
19	Совершенство в-ание техники письма и составления документов	36	0	0	6	4	30	выполнены задания
Всего		128	0	0	20	12	108	
Всего по модулю		386	24	0	80	24	282	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10848-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/osnovy-deloproizvodstva-yazyk-sluzhebnogo-dokumenta-450549#page/1>

Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13734-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/yuridicheskoe-deloproizvodstvo-476257#page/1>

6.2. Дополнительная литература

С получением библиографического описания возникла проблема, URL:<https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-v-delovoy-dokumentacii-433575>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИБИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИБИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». — URL: <https://elibrary.ru> . — Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

6.6. Информационные справочные системы

— Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Модуль "Документационное обеспечение управления "

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Модуль "Документационное обеспечение управления"» состоит в

Целью освоения модуля «Документационное обеспечение управления» является подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе формирования представления об особенностях развития систем национального делопроизводства в различные исторические периоды и ознакомления с теорией и практикой организации современного документационного обеспечения управления.

В процессе обучения студенты познакомятся с актуальными методиками работы с документами, базирующимися на современной нормативной базе, теоретических основах делопроизводства и практических рекомендациях.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи модуля:

- проследить становление и развитие понятий «делопроизводство» и «документационное обеспечение управления»;
- осветить место делопроизводства в процессах управления;
- ознакомить с историей развития системы государственного делопроизводства;
- ознакомить с методами разработки и внедрения локальных документов, регламентирующих делопроизводство организации;
- ознакомить обучающихся с современными типовыми структурами служб документационного обеспечения управления;
- изучить современные технологии документационного обеспечения управления;
- научить выполнению операций по обработке документов;
- сформировать навыки планирования и практической реализации проектирования основных подсистем организации;
- изучить текущее хранение документов, подготовку к передаче дел на архивное хранение.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Модуль "Документационное обеспечение управления" строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям): разработка документов и проектирование делопроизводственных процессов, деловая переписка, информационные системы и технологии в профессиональной деятельности и др.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по модулю "Документационное обеспечение управления" лежат в основе изучения следующих дисциплин: аудит в архивном деле, электронные документы и архивы, а также при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	Методы исследования, анализа, проектирования и развития системы документационного обеспечения управления	Применять конкретные виды документов для реализации функций управления в организации; Работать с источниками информации, выявлять критерии ее оценки и отбора в соответствии с заданиями руководства организации	способностью подбирать, систематизировать и классифицировать документы по определенным критериям
ОПК-3 Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения	Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере документационного обеспечения управления, а также методические документы и национальные стандарты в сфере документационного обеспечения управления	Формулировать предложения по совершенствованию локальных нормативных актов организации по документационному обеспечению управления и обосновывать их перед руководством своего подразделения	способностью проведения анализа локальной нормативной базы организации для определения ее соответствия действующим нормативным правовым актам Российской Федерации по документационному обеспечению управления
ПК-1 Способен к организации и осуществлению документационного обеспечения управления	этапы движения документов в организации и их обработки на всех этапах документооборота; правила систематизации документов и составления номенклатуры дел	Проводить анализ информационных и документационных потоков в организации; Выполнять работу с документами в рамках процедур, установленных в организации	знаниями по обработке документов на всех этапах документооборота, систематизации документов и составления номенклатуры дел
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Принципы и методы упорядочения состава документов и информационных показателей организации	Проводить классификацию информации в соответствии с задачами документационного обеспечения управления организации; проводить оптимизацию состава документов организации в соответствии с ее деловыми процессами	требованиями к информационно-поисковым системам документов организации, используемым в документационном обеспечении управления

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 13 зачетных единиц, 468 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Экзамен (семестры:3), Зачет (семестры:7), Зачет с оценкой (семестры:9), Контрольная работа (семестры:3),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	136,8	0	0	34	36,4	0	0	0	24,2	42,2	0	0	0
Лекции	16	0	0	8	0	0	0	0	8	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	90	0	0	20	24	0	0	0	16	30	0	0	0
В том числе в форме практической подготовки	30	0	0	6	12	0	0	0	0	12	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,8	0	0	0	0,4	0	0	0	0,2	0,2	0	0	0
Сдача экзамена	0,25	0	0	0	0,25	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета с оценкой	0,4	0	0	0	0	0	0	0	0,2	0,2	0	0	0
Сдача контрольной работы	0,15	0	0	0	0,15	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	361,2	0	0	44	119,6	0	0	0	83,8	113,8	0	0	0
Выполнение и подготовка к защите контрольной работы	3,85	0	0	0	3,85	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче экзамена	8,75	0	0	0	8,75	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой	7,6	0	0	0	0	0	0	0	3,8	3,8	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	341	0	0	44	107	0	0	0	80	110	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	498	0	0	78	156	0	0	0	108	156	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:17

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
Документационное обеспечение деятельности коллегиальных органов								
1	Особенности деятельности и виды коллегиальных органов управления	28	2	0	2	0	24	опрос
2	Организация деятельности коллегиальных органов управления и принятия ими управленческих решений	30	2	0	4	0	24	опрос
3	Системы документации и виды документов, применяемые в деятельности коллегиальных органов управления. Организация делопроизводства	46	4	0	10	0	32	опрос
Всего		104	8	0	16	0	80	
Организация и технология документационного обеспечения управления								
4	Тема 1. Возникновение и развитие делопроизводства в учреждениях России XVI–XVII вв.	8	0	0	0	0	8	опрос
5	Делопроизводство в учреждениях России XVIII в.	8	0	0	0	0	8	опрос
6	Делопроизводство в учреждениях России XIX – начала XX в.	8	0	0	0	0	8	опрос
7	Становление и развитие советского делопроизводства (1917–1950 гг.)	8	0	0	0	0	8	опрос
8	Государственное делопроизводство	8	0	0	0	0	8	опрос

	в 1960-2000-е гг.							
9	Современное государственное регулирование ДОУ в РФ	14	1	0	2	2	11	опрос, выполнение задания
10	Организация службы ДОУ	14	0	0	2	2	12	опрос, выполнение задания
11	Организация документооборота	15	1	0	2	2	12	опрос, выполнение задания
12	Регистрация документов и организация справочно-информационного обслуживания	14	1	0	2	2	11	опрос, выполнение задания
13	Контроль за сроками исполнения документов	10	1	0	2	2	7	опрос, выполнение задания
14	Организация и порядок формирования дел	15	1	0	4	2	10	опрос, выполнение задания
15	Номенклатура дел	18	2	0	4	2	12	опрос, выполнение задания
16	Организация ведомственного хранения документов и обеспечение их сохранности	10	0	0	2	2	8	опрос, выполнение задания
17	Экспертиза ценности документов в делопроизводстве	12	0	0	2	2	10	опрос, выполнение задания
18	Подготовка и передача дел в архив организации	12	0	0	2	0	10	опрос, выполнение задания
19	Направления совершенствования ДОУ	15	1	0	2	0	12	опрос, выполнение задания
Всего		189	8	0	26	18	155	
Аудит в документационном обеспечении управления								
20	Теоретические основы аудита в ДОУ	17	0	0	2	2	15	опрос, выполнение задания
21	Аудит организационной структуры	19	0	0	4	2	15	опрос, выполнение задания
22	Аудит делопроизводственных процессов	19	0	0	4	2	15	опрос, выполнение задания
23	Основные направления аудита в сфере документационного обеспечения	17	0	0	2	2	15	опрос, выполнение задания
24	Методы аудита и	22	0	0	2	2	20	опрос,

	оценка результатов в сфере документационного обеспечения							выполнение задания
25	Анализ основных направлений аудита в сфере документационного обеспечения	17	0	0	2	0	15	опрос, выполнение задания
26	Методы аудита и оценка результатов в сфере документационного обеспечения	17	0	0	2	2	15	опрос, выполнение задания
Всего		128	0	0	18	12	110	
Всего по модулю		421	16	0	60	30	345	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 461 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.urait.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentoorot-i-deloproizvodstvo-431759>

6.2. Дополнительная литература

Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12358-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.urait.ru/book/organizaciya-i-tehnologiya-dokumentacionnogo-obespecheniya-upravleniya-447396>

Кабашов, С. Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях : учебное пособие / С. Ю. Кабашов, И. Г. Асфандиярова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69168>

Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для академического бакалавриата / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 124 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06787-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.urait.ru/book/deloproizvodstvo-438790>

Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04568-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.urait.ru/book/organizaciya-i-tehnologiya-dokumentacionnogo-obespecheniya-upravleniya-433078>

Кольшклина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Т. Б. Кольшклина, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07299-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.urait.ru/book/delovye-kommunikacii-dokumentoorot-i-deloproizvodstvo-437256>

Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности + тесты в ЭБС : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04533-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.urait.ru/book/dokumentirovanie-upravlencheskoy-deyatelnosti-testy-v-eps-433066>

Основы проектирования систем электронного документооборота : учебное электронное издание : учебное пособие : [16+] / М. Н. Краснянский, С. В. Карпушкин, А. Д. Обухов [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет

(ТГТУ), 2018. – 81 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570397>

Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для академического бакалавриата / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 153 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-02568-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1927-5 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.urait.ru/book/istoriya-arhivov-rossii-s-drevneyshih-vremen-do-nachala-xx-veka-438103>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИБИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИБИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». – URL: <https://elibrary.ru> . – Режим доступа: для зарегистр. пользователей., Гребенникон:электронная библиотека периодических изданий : сайт / ЗАО «Издательский дом «Гребенников». – URL: <https://grebennikon.ru> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей
– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Модуль "Архивное дело в организации"

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Модуль "Архивное дело в организации"» состоит в

Цель модуля состоит в формировании у обучающихся профессиональных компетенций в области осуществления архивного дела в организации.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи модуля:

- ознакомить обучающихся с законодательным и нормативно-методическим обеспечением архивного дела;
- обучить правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов;
- показать специфику хранения личных дел в архиве организации;
- сформировать навыки проведения аудита архивного дела.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Модуль "Архивное дело в организации" реализуется последовательно, в течение нескольких курсов обучения на основе изученных ранее учебных дисциплин «Архивоведение» и «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы».

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Последовательное освоение учебных дисциплин модуля позволяет обучающимся пройти все виды производственных практик. Освоение дисциплин модуля важно и при выборе студентами соответствующих тем для выпускных квалификационных работ, выполняемых в форме проекта, направленного на совершенствование архивного дела в организации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1 Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	историю и современные требования к организации архивного дела	применять на базовом уровне знания в области архивного дела при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	
ОПК-2 Способен			навыками принятия

находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности			управленческих решений по результатам аудита архивного дела в организации
ОПК-3 Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения	теоретико-методологические основы архивоведения	применять теоретические знания в области архивоведения при осуществлении архивного дела в организации	навыками организации архивного дела
ПК-2 Способен к организации и осуществлению архивного дела	принципы и методы обеспечения сохранности документов	применять требования к организации архивного дела	навыками проведения аудита архивного дела в организации
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Основные нормативные правовые акты, методические и иные документы, содержащие требования в сфере архивного дела	работать с информацией, в том числе в ходе проведения экспертизы ценности документов	

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 15 зачетных единиц, 540 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Экзамен (семестры:5,7), Зачет с оценкой (семестры:9),

Контрольная работа (семестры:5),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	156,85	0	0	0	0	36	24,4	54,25	0	42,2	0	0	0
Лекции	20	0	0	0	0	12	0	8	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	100	0	0	0	0	24	12	34	0	30	0	0	0
В том числе в форме практической подготовки	36	0	0	0	0	0	12	12	0	12	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,85	0	0	0	0	0	0,4	0,25	0	0,2	0	0	0
Сдача экзамена	0,5	0	0	0	0	0	0,25	0,25	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета с	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0

оценкой													
Сдача контрольной работы	0,15	0	0	0	0	0	0,15	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	419,15	0	0	0	0	72	95,6	137,75	0	113,8	0	0	0
Выполнение и подготовка к защите контрольной работы	3,85	0	0	0	0	0	3,85	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче экзамена	17,5	0	0	0	0	0	8,75	8,75	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	3,8	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	394	0	0	0	0	72	83	129	0	110	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	576	0	0	0	0	108	120	192	0	156	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:22

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа			Самостоятельная работа		
Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки		Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки				
Организация архивного дела								
1	Нормативно-методическое обеспечение архивного дела	25	2	0	4	0	19	опрос
2	Комплектование архива организации документами	33	3	0	4	2	26	опрос, выполнение задания
3	Хранение документов в архиве организации	40	2	0	4	2	34	опрос, выполнение задания
4	Учет документов в архиве организации	33	1	0	4	4	28	опрос, выполнение задания
5	Создание и ведение научно-справочного аппарата к документам	32	2	0	4	2	26	опрос, выполнение задания

	архива							
6	Использование документов архива организации	32	2	0	4	2	26	опрос, выполнены задания
Всего		195	12	0	24	12	159	
Архивы дел по личному составу								
7	Комплектование архива документов по личному составу в организации	51	2	0	6	4	43	опрос, выполнены задания
8	Особенности хранения документов по личному составу	53	2	0	8	4	43	опрос, выполнены задания
9	Организация работ по запросам в архиве документов по личному составу	55	4	0	8	4	43	опрос, выполнены задания
Всего		159	8	0	22	12	129	
Аудит в архивном деле								
10	Цели и задачи консалтинга и аудита в архивном деле	37	0	0	2	0	35	опрос
11	Основные направления аудита в архивном деле	41	0	0	6	2	35	опрос, выполнены задания
12	Методы аудита и оценка результатов	50	0	0	10	10	40	опрос, выполнены задания
Всего		128	0	0	18	12	110	
Всего по модулю		482	20	0	64	36	398	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Шульгина, М. В. Архивоведение : учебное пособие : [16+] / М. ;В. ;Шульгина ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. – Архангельск

: Северный (Арктический) федеральный университет, 2014. – 233 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311>

6.2. Дополнительная литература

Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/metodika-i-praktika-arhivovedeniya-472554#page/1>

Дигина, О. Л. Документоведение и архивоведение : словарь-справочник / О. ;Л. ;Дигина ; авт.-сост. О. Г. Усанова, А. В. Лушникова, А. Г. Азнагулова, М. В. Моторная. — Челябинск : Челябинская государственная академия культуры и искусств, 2015. — 116 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491902>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». – URL: <https://elibrary.ru> . – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Логика и теория аргументации

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины «Логика и теория аргументации» - формирование основ логической культуры и логически правильного мышления для подготовки обучающихся к профессиональной деятельности

Задачи дисциплины (модуля):

Умение оперировать четкими понятиями

Давать ясные определения и точно формулировать проблемы

Анализировать свои и чужие рассуждения

Умение убеждать и обосновывать свои высказывания

Правильно и корректно вести диалог.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам:

Философия

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

логика и теория аргументации, формируя у обучающихся основополагающие принципы правильного (познающего) мышления, непосредственно связана как с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического, так и профессионального циклов.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	принципы сбора, отбора и обобщения информации	соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов деятельности	способен грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 2 зачетных единицы, 72 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:3),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	10,2	0	0	10,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета с оценкой	0,2	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	61,8	0	0	61,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой	3,8	0	0	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	58	0	0	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	72	0	0	72	0								

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Предмет логики и задачи теории аргументации	11	1	0	0	0	10	решены задачи
2	Логические основы аргументации	30	2	0	4	0	24	решены задачи

	и							
3	Аргументация и доказательство	19	1	0	2	0	16	решены задачи
4	Рациональный спор	8	0	0	0	0	8	решены задачи
Всего		68	4	0	6	0	58	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

С получением библиографического описания возникла проблема,
URL: <https://urait.ru/book/logika-i-teoriya-argumentacii-469459>

6.2. Дополнительная литература

С получением библиографического описания возникла проблема,
URL: <https://urait.ru/book/logika-praktikum-468680>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИБИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИБИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». – URL: <https://elibrary.ru> . – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

<https://www.langust.ru/lang-c.shtml>

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Культурология

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Культурология» состоит в

Целью дисциплины является введение студентов в знание и понимание культуры как основы коллективной жизни людей.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:- получить представление об основных понятиях, теориях и концепциях исследования культуры;

- знать специфику типологии культур и иметь представление о различных типах культур;

- воспитание уважения к другим культурам с другими системами ценностей и эстетическими идеалами, готовности к межкультурному диалогу;

- формирование у студентов мировоззренческой культуры, что способствует культурной самоидентификации, позволяющей адаптироваться личности в условиях кросскультурного пространства.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Курс «Культурологии» опирается на такие дисциплины базового цикла как «История», «Философия» и др.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Усвоение содержания дисциплины «Культурология» важно для изучения дисциплин «Философия», с которой культурология органически связана.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	основы культурологии	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	навыками анализа и сравнения культур

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 2 зачетных единицы, 72 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:3),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	10,2	0	0	0	10,2	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	6	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета оценкой	0,2	0	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	61,8	0	0	0	61,8	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	3,8	0	0	0	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	58	0	0	0	58	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	72	0	0	0	72	0							

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Раздел 1. Культурология в системе гуманитарного знания	21	1	0	2	0	18	Устный индивидуальный опрос на практических занятиях (заслушивание)

								обсуждение подготовленных докладов и сообщений) Анализ предложенных текстов Участие в интерактивных формах работы. Тестирование по разделам.
2	Раздел 2. Культура как объект исследования в культурологии.	23	1	0	2	0	20	Устный индивидуальный опрос на практических занятиях (заслушивание и обсуждение подготовленных докладов и сообщений) Анализ предложенных текстов Участие в интерактивных формах работы. Тестирование по разделам.
3	Раздел 3. Типология культур	24	2	0	2	0	20	Устный индивидуальный опрос на практических занятиях (заслушивание и обсуждение подготовленных докладов и сообщений) Анализ предложенных текстов Участие в интерактивных формах работы. Тестирование по разделам.

								таблица "Историческая типология культуры"
Всего	68	4	0	6	0	58		

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Гуревич, П. С. Культурология : учебник / П. ;С. ;Гуревич. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 327 с. : ил. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115380

Торосян, В. Г. Культурология: история мировой и отечественной культуры : учебник / В. ;Г. ;Торосян. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 960 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363009>

6.2. Дополнительная литература

Культурология. История мировой культуры : учебник / Ф. ;О. ;Айсина, И. ;А. ;Андреева, С. ;Д. ;Бородина [и др.] ; ред. Н. О. Воскресенская. – 2-е изд., стер. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 759 с. : ил. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115386>

Садохин, А. П. Мировая культура и искусство : учебное пособие / А. ;П. ;Садохин. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 415 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115026>

Меняева, М. П. Теория культуры. Философия культуры : учебное пособие / М. ;П. ;Меняева ; Кафедра философских наук. – Челябинск : ЧГАКИ, 2011. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492293>

Жукова, О. А. Избранные работы по философии культуры. Культурный капитал. Русская культура и социальные практики современной России / О. ;А. ;Жукова ; Национальный исследовательский университет – Высшая школа экономики, Научная ассоциация исследователей культуры. – Москва : Согласие, 2014. – 536 с. –

(Академическая библиотека российской культурологии). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363154>

Пелипенко, А. А. Избранные работы по теории культуры: Культура и смысл / А. ;А. ;Пелипенко ; Научная ассоциация исследователей культуры, Научное объединение «Высшая школа культурологии». – Москва : Согласие : Артём, 2014. – 728 с. – (Академическая библиотека российской культурологии). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252986>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление

услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Конфликтология

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Конфликтология» состоит в

Цель курса в широком смысле – сформировать у студентов навыки разрешения конфликтных ситуаций, конфликтов, как в деловой, так и в неформальной сфере; развитие рефлексии собственных конфликтогенных стремлений и умения ими управлять.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи учебной дисциплины (модуля):

1. Познакомить студентов с теоретическими основами конфликтологии;
2. Дать студентам основные психологические понятия и термины.
3. Помочь студентам в усвоении психологических знаний и умений в области конфликтологии.
4. Научить студентов управлять собой и другими в ходе конфликтных ситуаций, конфликтов.
5. Ознакомить студентов с технологиями управления конфликтами;
6. Развить навыки эффективного общения, позволяющие конструктивно решать конфликтные ситуации, конфликты.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Изучению дисциплины "Конфликтология" предшествует освоение предшествующих дисциплин учебного плана

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты освоения дисциплины "Конфликтология" лежат в основе изучения последующих дисциплин учебного плана, прохождения практик.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	- историю развития конфликтологии, - причины конфликтов	- адекватно оценивать состояние партнера, - оценивать причины конфликта	знаниями о теориях и технологиях конфликта, его предупреждения, разрешения, урегулирования.

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

1	РАЗДЕЛ I. КОНФЛИКТОЛОГИЯ КАК НАУКА Тема 1: Конфликтология как отрасль науки	8	0	0	2	0	6	опрос
2	РАЗДЕЛ II. ФЕНОМЕНОЛОГИЯ КОНФЛИКТА Тема 2. Понятие конфликта, конфликтной ситуации	8	1	0	1	0	6	опрос
3	Тема 3. Факторы конфликта	8	1	0	1	0	6	опрос
4	Тема 4. Структура конфликта	9	1	0	2	0	6	опрос
5	Тема 5. Динамика конфликта	9	1	0	2	0	6	опрос
6	Тема 6. Функции конфликта	7	0	0	1	0	6	опрос
7	Тема 7. Типология конфликтов	7	0	0	1	0	6	опрос
8	РАЗДЕЛ III. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ И Тема 8. Управление конфликтами	7	0	0	1	0	6	опрос
9	Тема 9. Прогнозирование и профилактика конфликтов	7	0	0	1	0	6	опрос
10	Тема 10. Предупреждение конфликтов	9	0	0	1	0	8	опрос
11	Тема 11. Разрешение конфликтов	9	0	0	1	0	8	опрос
12	Тема 12. Медиаторство	8	0	0	0	0	8	опрос

13	Тема Технология переговорного процесса	13.	8	0	0	0	0	8	опрос
Всего			104	4	0	14	0	86	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Левкин, В. Е. Тренинг конфликтонезависимости : учебное пособие : [16+] / В. ;Е. ;Левкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 167 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450205>

Титкин, В. Д. Психологические аспекты при общении с клиентами в туристическом бизнесе / В. ;Д. ;Титкин. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 141 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142229>

6.2. Дополнительная литература

Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/konfliktologiya-obschaya-i-prikladnaya-494142#page/1>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Конфиденциальное делопроизводство

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) состоит в формировании у обучающихся комплексного представления о защите и обработке конфиденциальных документов, правилах их подготовки и оформления в соответствии с требованиями нормативных правовых и методических документов.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины (модуля):

- сформировать у обучающихся знания современных нормативных требований к оформлению и сопровождению конфиденциального делопроизводства;
- сформировать представление о конфиденциальных документах, правилах их защиты и обработки;
- освоить правила подготовки и оформления конфиденциальных документов;
- освоить комплексные методы защиты конфиденциальной информации от различных видов угроз в процессе ее создания, обработки, использования и хранения;
- сформировать у обучающихся представление о режиме сохранности конфиденциальных документов;
- ознакомить обучающихся с особенностями проведения внутренних расследований по фактам утраты конфиденциальных документов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Изучение дисциплины базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин: Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле, Технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Компетенции, знания, навыки и умения, приобретенные в результате изучения дисциплины, будут востребованы при изучении дисциплин: Электронные документы и архивы, а также при выполнении курсовых и выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть

компетенции			
ПК-1 Способен к организации и осуществлению документационного обеспечения управления	законодательные и нормативные методические документы в сфере конфиденциального делопроизводства; критерии и способы доступа к информации ограниченного доступа; основные направления защиты персональных данных; критерии и способы доступа к персональным данным	организовывать работу с конфиденциальными документами; составлять и оформлять конфиденциальные документы; разрабатывать локальные нормативные акты в области конфиденциального делопроизводства	методами защиты конфиденциальной информации; методами защиты персональных данных от несанкционированного доступа;
ПК-2 Способен к организации и осуществлению архивного дела	Нормативные и правовые документы, регламентирующие особенности хранения документов ограниченного доступа; технологию передачи документов ограниченного доступа для последующего хранения и уничтожения	организовывать хранение документов ограниченного доступа	навыками защиты обработки, использования, хранения и дальнейшего уничтожения конфиденциальных документов всех типов, в том числе черновики, спецблокноты и др.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	современные нормативные правовые и методические документы, регламентирующие конфиденциальное делопроизводство; организационные и технологические особенности конфиденциального делопроизводства;	использовать методы защиты конфиденциальной информации; пользоваться методами защиты персональных данных от несанкционированного доступа;	навыками технологий обработки, хранения и использования конфиденциальных документов; навыками выполнения операций по обработке и защите конфиденциальных документов;

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:9),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Контактная работа, в том числе:	28,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28,2	0	0	0
Лекции	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
Практические	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0

(семинарские) занятия													
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0
Сдача зачета/зачета оценкой	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	79,8	0	0	0	0	0	0	0	0	79,8	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	3,8	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	76	0	0	0	0	0	0	0	0	76	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	108	0	108	0	0	0							

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Формы текущего контроля успеваемости	
		Всего	Контактная (аудиторная) работа			Самостоятельная работа		
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия			В т.ч. в форме практической подготовки
1	Современная нормативная правовая база конфиденциального делопроизводства	10	0	0	4	0	6	опрос, выполнение задания
2	Понятие, особенности и организация конфиденциального делопроизводства	12	2	0	4	0	6	опрос, выполнение задания
3	Документирование конфиденциальной информации	22	2	0	4	0	16	опрос, выполнение задания
4	Учет конфиденциальн	12	0	0	2	0	10	опрос

	ых документов							
5	Организация конфиденциального документооборота	20	0	0	4	0	16	опрос, выполнены задания
6	Систематизация и хранение конфиденциальных документов в делопроизводстве организации	16	0	0	4	0	12	опрос, выполнены задания
7	Обеспечение сохранности и конфиденциальности документов	12	0	0	2	0	10	опрос, выполнены задания
Всего		104	4	0	24	0	76	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Аверченков, В. И. Защита персональных данных в организации / В. ;И. ;Аверченков, М. ;Ю. ;Рытов, Т. ;Р. ;Гайнулин. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 124 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93260>

Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/organizacionnoe-i-pravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti-450371#page/1>

6.2.Дополнительная литература

Комаров, С. А. Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности и защиты персональных данных / С. ;А. ;Комаров, Е. ;В. ;Мицкая ; под ред. С. А. Комаровой. – Санкт-Петербург : Юридический институт (Санкт-Петербург), 2018. – 169 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564652>

Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 461 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/431759>

Щеглов, А. Ю. Защита информации: основы теории : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Ю. Щеглов, К. А. Щеглов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 309 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04732-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/zaschita-informacii-osnovy-teorii-449285>

Бисюков, В. М. Защита и обработка конфиденциальных документов : учебное пособие / В. ;М. ;Бисюков ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 153 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458917>

6.3.Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей
– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс

<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)
История государственных учреждений в России

Направление подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы
Документационное обеспечение управления

Квалификация
Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «История государственных учреждений в России» состоит в

сформировать знания об организации и функционировании государственных учреждений на различных этапах государственного управления в России

Задачи дисциплины (модуля):

- изучить формы государственного устройства, структуру и виды государственных органов на различных этапах становления и развития государственности России;
- изучить основы правового регулирования функционирования государственного аппарата

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

результатах обучения по дисциплинам "История", "Правоведение"

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

результаты обучения по таким дисциплинам как "История делопроизводства и архивного дела в России и в зарубежных странах", "Организация и документирование работы с обращениями граждан"

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1 Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	- профессиональные термины и определения; - методы исторического исследования	- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития государственности в России	- навыками применения исторических знаний в профессиональной деятельности

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:3), Контрольная работа (семестры:3),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	40,35	0	22	18,35	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	20	0	12	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	20	0	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,35	0	0	0,35	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета оценкой	0,2	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача контрольной работы	0,15	0	0	0,15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	67,65	0	50	17,65	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Выполнение и подготовка к защите контрольной работы	3,85	0	0	3,85	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	3,8	0	0	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	60	0	50	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	108	0	72	36	0								

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа			Самостоятельная работа		
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия		В т.ч. в форме практической подготовки	
1	Классификация государственных учреждений	12	4	0	0	0	8	устный опрос
2	Государственное управление в	18	4	0	4	0	10	устный опрос

	IX-XVII вв.							
3	Система государственных учреждений в XVIII в.	18	2	0	4	0	12	устный опрос
4	Государственный аппарат России в XIX - начале XX вв.	16	2	0	4	0	10	устный опрос
5	Государственное управление в СССР	20	4	0	4	0	12	устный опрос
6	Система органов государственной власти в Российской Федерации	20	4	0	4	0	12	устный опрос
Всего		104	20	0	20	0	64	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

С получением библиографического описания возникла проблема,
URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573893>

С получением библиографического описания возникла проблема,
URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481647>

6.2. Дополнительная литература

Ковалевский, М. М. Очерки по истории политических учреждений России / М. М. Ковалевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 199 с. — (Антология

мысли). — ISBN 978-5-534-07926-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/474814>

Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 770 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3254-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/426006>

Теория государственного управления : учебное пособие : [16+] / П. ;Н. ;Путилов, В. ;Е. ;Степанов, И. ;Н. ;Сенин [и др.]. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 131 с. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». — URL:<https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

История

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «История» состоит в формировании цельного представления об основных этапах, направлениях, динамике и особенностях мировой и российской истории с древнейших времен до наших дней; выявить сущность важнейших дискуссионных проблем отечественной истории, определить место и роль России в истории мировых цивилизаций; научить основам объективного и критического анализа изучаемого материала; привить основы исторического мышления.

Задачи дисциплины (модуля):

- овладение научными методами исторического исследования, позволяющими на основе собранного материала делать обобщающие выводы по изучаемой проблеме;
- формирование общих представлений об основных этапах исторического развития Западной Европы и России, их специфики и знаковых событий;
- развитие у студентов умения применять профессиональные знания на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина относится к базовым дисциплинам (Б1.Б.2) учебного плана блока Б1 – дисциплины (модули) направления подготовки 46.03.02 "Документоведение и архивоведение"

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в результате обучения в средней общеобразовательной школе по истории России и зарубежных стран (знание основных дат, последовательности событий, причинно-следственные связи, работа с историческими текстами и др.).

Дисциплина "История" дает необходимые знания для успешного освоения в последующих семестрах дисциплин гуманитарного, социального, экономического профиля.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-5 Способен	Знает законы	Умеет анализировать и	Владеет навыками

воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм
---	--	--	--

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 4 зачетных единицы, 144 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Экзамен (семестры:1), Контрольная работа (семестры:1),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	14,4	8	6,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	8	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	6	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,4	0	0,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача экзамена	0,25	0	0,25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача контрольной работы	0,15	0	0,15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	129,6	64	65,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Выполнение и подготовка к защите контрольной работы	3,85	0	3,85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче экзамена	8,75	0	8,75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	117	64	53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	144	72	72	0									

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:9

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия			
1	История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки	20	0	0	0	0	20	Проверка выполнения аудиторной и самостоятельной работы, опросы, мини-проверочные работы
2	Первобытная эпоха человека. Особенности становления государственности в России и мире. Древнерусское государство	20	0	0	0	0	20	Проверка выполнения аудиторной и самостоятельной работы, опросы, мини-проверочные работы
3	Европейское средневековье и русские земли в XIII–XV веках. Образование Московского государства	22	2	0	0	0	20	Проверка выполнения аудиторной и самостоятельной работы, опросы, мини-проверочные работы
4	Россия в XVI–XVII веках в контексте развития европейской цивилизации	24	2	0	2	0	20	Проверка выполнения аудиторной и самостоятельной работы, опросы, мини-проверочные работы
5	Российская империя и мир в XVIII – начале XX вв.: попытки модернизации и	24	2	0	2	0	20	Проверка выполнения аудиторной и самостоятельной работы, опросы, мини-

	промышленный переворот							проверочные работы
6	Россия и мир в XX – XXI вв.	25	2	0	2	0	21	Проверка выполнения аудиторной и самостоятельной работы, опросы, мини-проверочные работы
Всего		135	8	0	6	0	121	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Матюхин, А. В. История России / Матюхин А. В. - Москва : Университет "Синергия", 2018. - 312 с. (Университетская серия) - ISBN 978-5-4257-0272-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425702722.html>

Кузнецов, И. Н. Отечественная история : учебник / И. Н. Кузнецов. – 9-е изд., испр. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 816 с. : схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495707>

6.2. Дополнительная литература

Павленко, Н. И. История России : учебник / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, Л. М. Ляшенко; Под ред. Н. И. Павленко. - Москва : Абрис, 2012. - 661 с. - ISBN 978-5-4372-0063-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785437200636.html>

Деревянко, А. П. История России : с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / Деревянко А. П., Шабельникова Н. А., Усов А. В. - Москва : Проспект, 2016. - 672 с. - ISBN 978-5-392-19214-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392192144.html>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

– Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – URL: <http://www.studentlibrary.ru> Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Информационно-организационное обеспечение деятельности
руководителя

Направление подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы
Документационное обеспечение управления

Квалификация
Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у студентов компетенции, необходимые для выполнения функций по организационному, документационному и информационному обеспечению деятельности руководителя организации.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- обучить правилам организационно-документационного обеспечения деятельности руководителя;
- ознакомить с организацией работы с посетителями в приемной руководителя, а также подготовки, проведения и обслуживания конференстных мероприятий;
- сформировать навыки информационно-аналитической и организационно-административной поддержки деятельности руководителя организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Учебная дисциплина базируется на знаниях и умениях студентов, полученных в результате освоения предшествующих учебных дисциплин, прежде всего модулей «Документационное обеспечение управления» и «Документирование управленческой деятельности».

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине применяются в процессе прохождения производственных практик, а также при проведении прикладных научных исследований в области деловой коммуникации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-3 Способен к информационно-аналитической и организационно-административной поддержке деятельности руководителя организации	требования и правила организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности руководителя организации	применять требования и правила для организационно-документационного обеспечения деятельности руководителя организации	навыками информационно-аналитической и организационно-административной поддержки деятельности руководителя организации

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:9),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Контактная работа, в том числе:	24,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24,2	0	0	0
Лекции	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0
Сдача зачета/зачета с оценкой	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	83,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	83,8	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,8	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	108	0	108	0	0	0								

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Организационное, документационное и информационное	52	4	0	8	0	40	опрос, выполнение задания

	ое обеспечение деятельности руководителя организации							
2	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	52	4	0	8	0	40	опрос, выполнение задания
Всего		104	8	0	16	0	80	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Дворовенко, О. В. Информационное обеспечение управления. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14439-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0537-0 (Кемеров. гос. ин-т культуры). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/informacionnoe-obespechenie-upravleniya-praktikum-477588#page/3>

6.2. Дополнительная литература

Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06415-5. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/etika-i-psihologiya-delovogo-obscheniya-473522>

Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-468746#page/1>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

6.6. Информационные справочные системы

— Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление

услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Инклюзивная культура

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Инклюзивная культура» состоит в формировании у обучающихся знаний о научно-теоретических подходах к пониманию феномена инклюзивной культуры, способности реализовывать процессы и технологии социальной инклюзии и интеграции

Задачи дисциплины (модуля):

- сформировать способность у обучающихся обеспечить повышение доступности и качества социальных услуг на основе общего понимания многообразия и плюрализма современной культуры;

- представить теоретическую основу культурных, религиозных и лингвистических аспектов многообразия и инклюзии;

- сформировать у обучающихся инклюзивную компетентность через определенные нормы и ценности: уважение прав человека, принципы открытости

разнообразию, участия и взаимного обучения на основе межкультурного диалога;

- изучить особенности развития инклюзивной организационной культуры как на уровне администрирования социальной сферы и отдельных организаций, так и в нормативно-правовом ракурсе, а также в аспекте профессионализации конкретных специалистов в работе инклюзивных институтов;

- сформировать способность у обучающихся работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- сформировать способность у обучающихся обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам: Философия, Правоведение, Социально-политическое устройство современного государства

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине лежат в основе изучения следующих дисциплин и практик: Конфликтология, Психология делового общения, Учебная практика

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия			
1	Категория инклюзии: теоритические подходы	10	1	0	1	0	8	доклады, устный опрос
2	Социальная инклюзия	10	1	0	1	0	8	доклады, устный опрос
3	Нормативно-правовая база и среда инклюзии	13	0	0	1	0	12	доклады, письменная работа, устный опрос
4	Инклюзивная культура: понятие, факторы и проявления	12	1	0	1	0	10	доклады, устный опрос
5	Практика инклюзии в различных сферах жизнедеятельности общества	14	1	0	1	0	12	доклады, письменная работа, устный опрос, тест
6	Организационная инклюзивная культура	9	0	0	1	0	8	доклады, устный опрос
Всего		68	4	0	6	0	58	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

С получением библиографического описания возникла проблема,
URL:<https://urait.ru/bcode/474628>

6.2. Дополнительная литература

Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/473431>

Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10939-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/473434>

Козырева, О. А. Проблемы инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14411-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/477547>

Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/473222>

Вишнякова, Ю. А. Инклюзивное искусство : учебное пособие для вузов / Ю. А. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13762-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/477224>

Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова [и др.]; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06162-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/471809>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

<https://www.langust.ru/lang-c.shtml>

6.6. Информационные справочные системы

— Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление

услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Защита персональных данных

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины(модуля) состоит в формировании у обучающихся комплексного представления о защите и обработке конфиденциальных документов, содержащих персональные данные, правилах их подготовки и оформления в соответствии с требованиями нормативных правовых и методических документов.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины (модуля):

- сформировать у обучающихся знания современных нормативных требований к оформлению и сопровождению конфиденциального делопроизводства;
- сформировать представление о конфиденциальных документах, правилах их защиты и обработки;
- освоить правила подготовки и оформления конфиденциальных документов;
- освоить комплексные методы защиты конфиденциальной информации от различных видов угроз в процессе ее создания, обработки, использования и хранения;
- сформировать у обучающихся представление о режиме сохранности конфиденциальных документов;
- ознакомить обучающихся с особенностями проведения внутренних расследований по фактам утраты конфиденциальных документов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Изучение дисциплины базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин: Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле, Технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Компетенции, знания, навыки и умения, приобретенные в результате изучения дисциплины, будут востребованы при изучении дисциплин: Электронные документы и архивы, а также при выполнении курсовых и выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен к организации и осуществлению документационного обеспечения управления	законодательные и нормативные методические документы в сфере конфиденциального делопроизводства; критерии и способы доступа к информации ограниченного доступа; основные направления защиты персональных данных; критерии и способы доступа к персональным данным	организовывать работу с конфиденциальными документами; составлять и оформлять конфиденциальные документы; разрабатывать локальные нормативные акты в области конфиденциального делопроизводства	методами защиты конфиденциальной информации; методами защиты персональных данных от несанкционированного доступа;
ПК-2 Способен к организации и осуществлению архивного дела	Нормативные и правовые документы, регламентирующие особенности хранения документов ограниченного доступа; технологию передачи документов ограниченного доступа для последующего хранения и уничтожения	организовывать оперативное хранение документов ограниченного доступа	навыками защиты обработки, использования, хранения и дальнейшего уничтожения конфиденциальных документов всех типов, в том числе черновиков, спецблокнотов и др.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	современные нормативные правовые и методические документы, регламентирующие конфиденциальное делопроизводство; организационные и технологические особенности конфиденциального делопроизводства;	использовать методы защиты конфиденциальной информации; пользоваться методами защиты персональных данных от несанкционированного доступа;	навыками технологий обработки, хранения и использования конфиденциальных документов; навыками выполнения операций по обработке и защите конфиденциальных документов;

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:9),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Контактная работа, в том числе:	28,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28,2	0	0	0
Лекции	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0

Практические (семинарские) занятия	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0
Сдача зачета/зачета оценкой	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	79,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	79,8	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,8	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	76	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Правовое обеспечение защиты персональных данных	16	2	0	4	0	10	опрос
2	Разработка документов регламентирующих работу с персональными данными	17	1	0	4	0	12	опрос
3	Обязанности и ответственность операторов персональных данных	15	1	0	2	0	12	опрос, выполнение задания
4	Угрозы безопасности персональных	14	0	0	2	0	12	опрос

	данных							
5	Классификация информационных систем персональных данных	14	0	0	4	0	10	опрос
6	Систематизация и хранение конфиденциальных документов в делопроизводстве организации	14	0	0	4	0	10	опрос
7	Мероприятия по защите персональных данных при их обработке в информационных системах. Организационные и технические меры безопасности при хранении персональных данных на носителях	14	0	0	4	0	10	опрос
Всего		104	4	0	24	0	76	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Аверченков, В. И. Защита персональных данных в организации / В. ;И. ;Аверченков, М. ;Ю. ;Рытов, Т. ;Р. ;Гайнулин. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 124 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93260>

Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/organizacionnoe-i-pravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti-450371#page/1>

6.2.Дополнительная литература

Комаров, С. А. Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности и защиты персональных данных / С. ;А. ;Комаров, Е. ;В. ;Мицкая ; под ред. С. А. Комаровой. – Санкт-Петербург : Юридический институт (Санкт-Петербург), 2018. – 169 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564652>

Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 461 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/431759>

Щеглов, А. Ю. Защита информации: основы теории : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Ю. Щеглов, К. А. Щеглов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 309 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04732-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/zaschita-informacii-osnovy-teorii-449285>

Бисюков, В. М. Защита и обработка конфиденциальных документов : учебное пособие / В. ;М. ;Бисюков ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 153 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458917>

6.3.Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Документоведение

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Документоведение» состоит в комплексное изучение документа как сложной информационной системы; его функционирования в социальной среде; исследование этапов документно-коммуникационной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- показать взаимосвязь информации и документа;
- проанализировать процесс складывания и развития систем документации;
- рассмотреть проблемы унификации и стандартизации как отдельных форм документов, так и систем документации в целом;
- изучить основные комплексы документов и систему документных ресурсов;
- исследовать виды документной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

знаниях, приобретенных в результате освоения таких дисциплин как «История», а также на дисциплинах организационно-коммуникационных циклов.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

дисциплины, входящие в модуль "Документирование управленческой деятельности" и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	- профессиональные термины и определения; - нормативно-методические материалы по документированию управленческой деятельности	- внедрять унифицированные формы документов в деятельность учреждений и организаций; - определять историческую и практическую ценность документов	- навыками аналитической работы с документами, классификаторами технико-экономической и социальной информации

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 4 зачетных единицы, 144 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Экзамен (семестры:1), Контрольная работа (семестры:1),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	40,4	20	20,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	20	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	20	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,4	0	0,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача экзамена	0,25	0	0,25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача контрольной работы	0,15	0	0,15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	103,6	52	51,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Выполнение и подготовка к защите контрольной работы	3,85	0	3,85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче экзамена	8,75	0	8,75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	91	52	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	144	72	72	0									

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:9

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Документоведение как научная дисциплина	16	2	0	4	0	10	null

2	Документ как сложная информационная система	16	4	0	2	0	10	null
3	Процессы документирования	16	2	0	2	0	12	null
4	Классификация документов	18	2	0	4	0	12	null
5	Структура и текст документа	15	2	0	2	0	11	null
6	Системы документации	28	4	0	4	0	20	null
7	Комплексы документов	26	4	0	2	0	20	null
Всего		135	20	0	20	0	95	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Документоведение : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03053-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/468838>

6.2. Дополнительная литература

Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06273-

1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/471512>

Кабашов, С. Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях : учебное пособие / С. ;Ю. ;Кабашов, И. ;Г. ;Асфандиярова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69168>

Куняев, Н. Н. Документоведение : учебник / Н. ;Н. ;Куняев, Д. ;Н. ;Уралов, А. ;Г. ;Фабричных. – Москва : Логос, 2011. – 356 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Документирование договорных отношений

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Документирование договорных отношений» состоит в

Целью освоения дисциплины «Документирование договорных отношений» является подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе изучения норм гражданского права в части требований к содержанию и особенностям оформления различных видов договоров.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи учебной дисциплины:

- изучить законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие работу с договорами;
- ознакомить с правилами составления и оформления договоров.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Учебная дисциплина основана на изученных ранее дисциплинах и модулях, в том числе "Документоведение", "Документирование управленческой деятельности", «Гражданское право» и др.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине важны для освоения последующих дисциплин (модулей), ориентированных на документальное сопровождение управленческой деятельности, для прохождения производственной (проектной) практики, а также для выбора темы выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен к организации осуществлению документационного обеспечения управления	требования к оформлению договорных отношений	составлять договоры по унифицированной форме	составлять договоры в соответствии с управленческой задачей

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:7),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	32,2	0	0	0	0	0	0	0	0	32,2	0	0	0
Лекции	8	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	24	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0
Сдача зачета/зачета оценкой	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	75,8	0	0	0	0	0	0	0	0	75,8	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	3,8	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	72	0	0	0	0	0	0	0	0	72	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	108	0	108	0	0	0							

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Понятие гражданско-правового договора, его значение, принципы и виды	13	1	0	2	2	10	опрос

2	Документирование преддоговорной работы	19	2	0	2	2	15	опрос, выполнение задания
3	Содержание гражданско-правовых договоров	20	3	0	2	2	15	опрос, выполнение задания
4	Особенности заключения гражданско-правового договора	19	2	0	2	2	15	опрос, выполнение задания
5	Особенности составления отдельных видов гражданско-правовых договоров	21	0	0	4	4	17	опрос, выполнение задания
Всего		92	8	0	12	12	72	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

С получением библиографического описания возникла проблема, URL:<https://urait.ru/book/yuridicheskoe-deloproizvodstvo-476257#page/1>

6.2. Дополнительная литература

Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14150-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/dogovornoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-467935>

Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14153-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/dogovornoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-467937#page/1>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

6.6. Информационные справочные системы

— Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Документационное обеспечение государственных (муниципальных)
закупок

Направление подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы
Документационное обеспечение управления

Квалификация
Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Документационное обеспечение государственных (муниципальных) закупок» состоит в

Целью дисциплины является теоретическая подготовка и освоение базовых практических навыков документационного обеспечения государственных (муниципальных) закупок в деятельности государственных, муниципальных органов и организаций Российской Федерации.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические и нормативные правовые основы контрактной системы закупок;
- ознакомиться с основами системы планирования, организации, обоснования и осуществления закупок;
- озакомиться с основными документами и документированной информацией, сопровождающей процесс осуществления закупок, а также получить практические навыки их составления и оформления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина основывается на результатах обучения по предшествующим дисциплинам.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине лежат в основе освоения последующих дисциплин.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен к организации и осуществлению документационного обеспечения управления	теоретические основы документационного обеспечения реализации государственных (муниципальных) закупок, основные документы сопровождающие закупки	создавать, оформлять и работать с основными документами, используемыми в системе государственных (муниципальных) закупок	навыками организации и осуществлению документационного обеспечения государственных (муниципальных) закупок

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:5),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	24,2	0	0	0	0	0	24,2	0	0	0	0	0	0
Лекции	12	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	12	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета с оценкой	0,2	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	83,8	0	0	0	0	0	83,8	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой	3,8	0	0	0	0	0	3,8	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	80	0	0	0	0	0	80	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	108	0	0	0	0	0	108	0	0	0	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Основы контрактной системы закупок	19	2	0	2	0	15	опрос

2	Документационное сопровождение планирования и обоснования закупок.	20	2	0	2	0	16	опрос, выполнение задания
3	Документационное сопровождение осуществления закупок.	23	4	0	4	0	15	опрос, выполнение задания
4	Контракт, как основной документ в системе закупок	21	2	0	2	0	17	опрос, выполнение задания
5	Документационное сопровождение мониторинга, контроля и аудита в сфере закупок	21	2	0	2	0	17	опрос, выполнение задания
Всего		104	12	0	12	0	80	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/515081>

6.2. Дополнительная литература

Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/509730>

Контрактная система в сфере закупок : учебное пособие / М. ;А. ;Королева, Е. ;С. ;Кондюкова, Л. ;В. ;Дайнеко, М. ;Ф. ;Власова ; под общ. ред. В. А. Ларионовой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. — 167 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699052>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». — URL:<https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Деловая этика

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Деловая этика» состоит в формировании у обучающихся нравственных основ профессиональной деятельности и принципов делового этикета для подготовки к добросовестному исполнению профессиональных обязанностей и решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности

Задачи дисциплины (модуля):

рассмотреть специфику морального регулирования и их преломление в профессиональной сфере

раскрыть содержание и значение основных моральных ценностей

рассмотреть сложность ситуации морального выбора

акцентировать и помочь осмыслить сложные моральные аспекты избранной профессии

формировать толерантное отношение к иным системам ценностей, иным типам мировоззрениям, сохраняя при этом собственный здоровый нравственный стержень; формированию гармоничного механизма сочетания императивных моральных норм, личного выбора и собственной воли у студентов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина строится на результатах ранее изученных дисциплин

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине лежат в основе последующих дисциплин

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает различные приемы и способы социального взаимодействия	Умеет строить отношения с окружающими, в том числе с коллегами	Способен определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	Знает основные категории, основы межкультурной коммуникации	Умеет анализировать разнообразие в процессе делового взаимодействия	способностью к осуществлению делового взаимодействия

1	Предмет, цели и задачи дисциплины «Деловая этика».	7	1	0	0	0	6	решение задач, тесты
2	Труд как нравственное содержание деловой деятельности.	6	0	0	0	0	6	решение задач, тесты
3	Основные морально-нравственные регулятивы	11	1	0	2	0	8	решение задач, тесты
4	Этика и культура делового общения и деловых отношений.	16	2	0	2	0	12	решение задач, тесты
5	Этика поведения в конфликтной ситуации	6	0	0	0	0	6	решение задач, тесты
6	Этикет делового человека	14	0	0	2	0	12	решение задач, тесты
7	Имидж делового человека	8	0	0	0	0	8	решение задач, тесты
Всего		68	4	0	6	0	58	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для вузов / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06659-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/delovaya-etika-469119>

Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08210-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/delovaya-etika-i-etiket-469812>

6.2. Дополнительная литература

Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-469928>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

6.6. Информационные справочные системы

— Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Деловая переписка

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Деловая переписка» состоит в

Целью освоения дисциплины «Деловая переписка» является приобретение обучающимися навыков деловой, в том числе документной коммуникации для выполнения профессиональных задач

Задачи дисциплины (модуля):

Задачами освоения дисциплины «Деловая переписка» являются:

- изучить нормативно-методическую базу, классификацию и функции деловой корреспонденции всех видов;
- изучить состав реквизитов и содержание деловых писем;
- рассмотреть особенности оформления и отправки писем в электронном формате (по электронной почте);
- сформировать практические навыки проектирования и составления разных видов деловых писем в соответствии с управленческой ситуацией;
- изучить международные стандарты на деловую корреспонденцию.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Учебная дисциплина основана на изученных ранее дисциплинах и модулях "Документоведение", "Документирование управленческой деятельности".

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине важны для освоения последующих дисциплин (модулей), ориентированных на документальное сопровождение управленческой деятельности, для прохождения производственной (проектной) практики, а также для выбора темы выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен к организации и осуществлению документационного обеспечения управления	разновидности деловых (служебных) писем и их назначение	выбирать необходимый вид делового (служебного) письма	навыками составления деловых (служебных) писем в соответствии с управленческой задачей
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	особенности делового стиля современного русского литературного	применять знания делового стиля современного русского	навыками осуществления деловой коммуникации на

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия			
1	Функции и классификация деловых писем	20	2	0	2	0	16	опрос
2	Разновидности деловых писем	24	4	0	4	2	16	опрос, выполнение задания
3	Лингво-стилистические особенности деловых писем	32	4	0	10	2	18	опрос, выполнение задания
4	Особенности электронной переписки	10	0	0	0	0	10	опрос
5	Международные стандарты на деловую корреспонденцию	14	2	0	2	0	10	опрос
Всего		100	12	0	18	4	70	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

С получением библиографического описания возникла проблема,
URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57968>

6.2. Дополнительная литература

С получением библиографического описания возникла проблема,
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614098>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИБИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИБИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Государственные, муниципальные и ведомственные архивы

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы» состоит в

Целью учебной дисциплины является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе изучения системы государственных, муниципальных и ведомственных архивов.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи учебной дисциплины:

- показать принципы работы государственного, муниципального и ведомственного архива;
- изучить систему государственных, муниципальных и ведомственных архивов, их виды и место в системе управления;
- изучить управление архивным делом в федеральных архивах, архивах субъектов России, муниципальными и ведомственными архивами;
- рассмотреть распределение документов между архивами, состав документов в архиве;
- определить источники комплектования государственных, муниципальных и ведомственных архивов;
- изучить работу в области комплектования, систематизации и сохранения архивных документов в государственных, муниципальных и ведомственных архивах.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Учебная дисциплина основана на изученных ранее дисциплинах "Архивоведение", "История государственных учреждений в России", "Основы менеджмента".

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине важны для освоения модули "Архивное дело в организации", для прохождения производственной (проектной) практики, а также для выбора темы выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2 Способен находить	основные термины и	определять проблемы в	нормативной правовой

организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	определения в области архивного дела	области архивного хранения документов в государственных, муниципальных и ведомственных архивах	и методической базой в области архивного дела
ОПК-3 Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения	систему архивов Российской Федерации, ее историю и методику работы с архивными документами	применять знания о системе архивов Российской Федерации для решения профессиональных задач	навыками решения задач в области архивоведения с учетом теоретических знаний о системе архивов Российской Федерации

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:5), Контрольная работа (семестры:5),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	40,35	0	0	0	28	12,35	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	10	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	22	0	0	0	10	12	0	0	0	0	0	0	0
В том числе в форме практической подготовки	8	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,35	0	0	0	0	0,35	0	0	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета с оценкой	0,2	0	0	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0
Сдача контрольной работы	0,15	0	0	0	0	0,15	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	75,65	0	0	0	16	59,65	0	0	0	0	0	0	0
Выполнение и подготовка к защите контрольной работы	3,85	0	0	0	0	3,85	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче	3,8	0	0	0	0	3,8	0	0	0	0	0	0	0

зачета/зачета с оценкой													
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	68	0	0	0	16	52	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	116	0	0	0	44	72	0	0	0	0	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Архивный фонд Российской Федерации как многоуровневая информационная система	11	1	0	2	0	8	опрос
2	Федеральные государственные архивы	10	2	0	0	0	8	опрос
3	Государственные архивы субъектов Российской Федерации	9	1	0	0	0	8	опрос
4	Муниципальные архивы	12	2	0	0	0	10	опрос
5	Современная организация и перспективы развития ведомственных архивов в Российской Федерации	15	1	0	2	0	12	опрос
6	Депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации в основных	15	1	0	2	0	12	опрос

	ведомственных архивах и специализированных ведомственных архивных фондах Российской Федерации							
7	Подготовки дел к передаче в архив организации, государственной или муниципальной архив	24	2	0	8	8	14	опрос, выполнены задания
Всего		96	10	0	14	8	72	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

С получением библиографического описания возникла проблема,
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450785>

С получением библиографического описания возникла проблема,
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311>

С получением библиографического описания возникла проблема,
URL: <https://urait.ru/book/arhivovedenie-468969>

6.2. Дополнительная литература

С получением библиографического описания возникла проблема,
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69168>

С получением библиографического описания возникла проблема,
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491902>

С получением библиографического описания возникла проблема,
URL: <https://urait.ru/book/arhivovedenie-467743>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Государственная служба

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины "Государственная служба" состоит в изучении современного состояния законодательства о государственной службе и о документировании прохождения государственной службы, формировании у обучающихся системы знаний о нормативном правовом, организационном и документационном обеспечении деятельности государственных служащих, особенностей государственно-служебных отношений; формировании у обучающихся совокупности компетенций (их элементов), необходимых в профессиональной деятельности в сфере государственной службы.

Задачи дисциплины (модуля):

- теоретико-правовое осмысление института государственной службы, анализ его функционирования;
- изучение нормативных правовых актов Российской Федерации (федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в сфере государственной службы;
- рассмотрение вопросов формирования кадрового состава государственной службы, знакомство с основными технологиями и методами кадровой работы государственных органов;
- изучение и анализ нормативных установлений, регулирующих порядок поступления, прохождения и прекращения государственной службы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения предыдущих дисциплин и практик.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Дисциплина лежит в основе знаний, умений и навыков, получаемых в ходе освоения последующих дисциплин и практик.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-11 Способен	Уметь определять	Иметь представление о	Владеть навыками

формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	признаки экстремистской, террористической, коррупционной деятельности и давать им правовую оценку; идентифицировать конкретные органы публичной власти и иные субъекты, в компетенцию которых входит противодействие различным формам проявления указанных деструктивных социальных явлений; использовать систему мер противодействия экстремистским, террористическим и коррупционным проявлениям в области своей профессиональной деятельности.	понятии и сущности экстремизма, терроризма, коррупции; формах их проявления в современном обществе; их общественной опасности; основы системы противодействия этим явлениям в России, в том числе базовые положения предметного законодательства, основные виды правонарушений экстремистского, террористического, коррупционного характера, виды и меры юридической ответственности за их совершение; о необходимости противодействия экстремистским, террористическим, коррупционным проявлениям.	реализации правовых актов в области противодействия экстремистским, террористическим и коррупционным проявлениям в сфере профессиональной деятельности.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	правовые основы государственной службы и документирования ее прохождения	ориентироваться в нормативных правовых актах, регламентирующих прохождение государственной службы и ее документирование.	составления и оформления документов, необходимых при прохождении государственной службы.

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:7),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	18,2	0	0	0	0	0	0	18,2	0	0	0	0	0
Лекции	8	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	10	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0

Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета оценкой	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0,2	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	89,8	0	0	0	0	0	0	0	89,8	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	3,8	0	0	0	0	0	0	0	3,8	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	86	0	0	0	0	0	0	0	86	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	108	0	108	0	0	0	0	0						

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия			
1	Государственная служба РФ: история возникновения и современное состояние	6	0	0	0	0	6	подготовка сообщений, презентаций
2	Система государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы	11	2	0	1	0	8	подготовка сообщений, презентаций
3	Государственная гражданская служба: понятие, виды, нормативное правовое	9	0	0	1	0	8	подготовка сообщений, презентаций

	обеспечение							
4	Поступление на государственную гражданскую службу	10	1	0	1	0	8	ролевая игра
5	Должности государственной службы	9	1	0	0	0	8	подготовка сообщений, презентаций
6	Правовой статус государственного гражданского служащего	10	1	0	1	0	8	устный опрос, решение задач (СПС «Консультант Плюс»)
7	Прохождение государственной гражданской службы	10	1	0	1	0	8	ролевая игра
8	Требования к служебному поведению государственного служащего, урегулирование конфликта интересов	6	0	0	0	0	6	решение задач (СПС «Консультант Плюс»)
9	Прекращение государственной гражданской службы	7	0	0	1	0	6	контроль самостоятельной работы
10	Военная служба: понятие, виды, особенности прохождения	6	0	0	0	0	6	контроль самостоятельной работы
11	Документирование прохождения государственной службы	10	2	0	2	0	6	подготовка сообщений, презентаций, решение задач (СПС «Консультант Плюс»)
12	Государственн	10	0	0	2	0	8	подготовка

	ая служба иных видов							презентаций, решение задач (СПС «Консультан т Плюс»)
Всего		104	8	0	10	0	86	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Кабашов, С. Ю. Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 306 с. – (Государственное и муниципальное управление). – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=54556

Патова Е.М. Государственная служба [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Е. М. Патова, Л. А. Казакова. - Сыктывкар : Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2016. - 105 с. URL:<http://e-library.syktu.ru/megapro/Download/MObject/64/978-5-87661-401-8> Патова Е.М., Казакова Л.А. Государственная служба. Учебное пособие.pdf

Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09911-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-sluzhba-451160>

Волков, А. М. Административное право : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13551-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-477116#page/2>

6.2. Дополнительная литература

Административно-правовой статус государственных служащих : практикум / авт.-сост. С. Л. Банщикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 146 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=493639

Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00502-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-sluzhba-v-rossiyskoy-federacii-449740>

Прокофьев, С. Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04490-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-sluzhba-451163>

Волкова, В. В. Государственная служба : учебное пособие / В. ;В. ;Волкова, А. ;А. ;Сапфинова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 207 с. – (Экзамен). – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114695

Патова Е.М. Противодействие коррупции в сфере государственного управления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. М. Патова. - Сыктывкар : Изд-во СГУ имени Питирима Сорокина, 2020. - 85 с. URL:[http://e-library.syktu.ru/megapro/Download/MObject/753/Патова,_Казакова_2020_Противодействие_коррупции_в_сфере_государственного_управления_УМП\).pdf](http://e-library.syktu.ru/megapro/Download/MObject/753/Патова,_Казакова_2020_Противодействие_коррупции_в_сфере_государственного_управления_УМП).pdf)

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

СПС «КонсультантПлюс» // URL: <http://www.consultant.ru>

ИПП «Гарант» // URL: <http://www.garant.ru>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Безопасность жизнедеятельности

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» состоит в изучении проблем и основ безопасности человека в различных сферах жизнедеятельности, принципов взаимозависимости и взаимосвязи в безопасности государства, общества и личности.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с понятием об опасности и безопасности в повседневной деятельности, производстве и отдыхе;
- ознакомить студентов с существующими опасными ситуациями современности;
- создание условий для подготовки студентов к выполнению профессиональной деятельности;
- воспитание мировоззрения и культуры безопасного поведения и деятельности в различных условиях.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» основывается на дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности», освоенной на предыдущем уровне образования.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине лежат в основе освоения профессиональных дисциплин (модулей) и практик

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	Знает основы безопасности жизнедеятельности.	создавать безопасные условия жизнедеятельности.	Владеет навыками поддержания безопасных условий профессиональной деятельности.

				ой подготовк и	ые занятия	ой подготовк и		
1	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности Классификация чрезвычайных ситуаций	8	2	0	0	0	6	опрос
2	Проблемы национальной и международной безопасности Российской Федерации	8	0	0	2	0	6	опрос
3	Чрезвычайные ситуации природного характера и защита населения от их последствий	8	0	0	0	0	8	опрос
4	Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита населения от их последствий	8	0	0	0	0	8	опрос
5	Чрезвычайные ситуации социального и криминогенного характера	8	0	0	0	0	8	опрос
6	Общественная опасность экстремизма и терроризма	8	0	0	2	0	6	опрос
7	Организация защиты населения в военное и мирное время	6	0	0	0	0	6	опрос
8	Организации безопасности труда на предприятии.	8	0	0	2	0	6	опрос

	Охрана труда.							
9	Экстремальные ситуации в быту. Автономное существование человека	6	0	0	0	0	6	опрос
Всего		68	2	0	6	0	60	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Хван, Т. А. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие / Т. А. Хван, П. А. Хван. - Изд. 11-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 443 с. (Высшее образование) - ISBN 978-5-222-22237-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222222379.html>

Левчук, И. П. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / И. П. Левчук, А. А. Бурлаков. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 144 с. - ISBN 978-5-9704-4645-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446454.html?SSr=5601343c39180bc333a>

Сергеев, В. С. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Сергеев В. С. - Москва : ВЛАДОС, 2018. - 480 с. - ISBN 978-5-906992-88-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906992888.html>

Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/468920>

6.2. Дополнительная литература

Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений : учебник и практикум для вузов / В. П. Соломин [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01400-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/468713>

Безопасность жизнедеятельности : учебник : [16+] / Э. ;А. ;Арустамов, А. ;Е. ;Волощенко, Н. ;В. ;Косолапова, Н. ;А. ;Прокопенко ; под ред. Э. А. Арустамова. — 21-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 446 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496098>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

— Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». — URL:<https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

— Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». — URL:<http://www.studentlibrary.ru> Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

6.6. Информационные справочные системы

— Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Архивоведение

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Архивоведение» состоит в
Целью учебной дисциплины является приобретение обучающимися
профессиональных навыков на основе теоретико-методологических основ
архивоведения.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи учебной дисциплины:

- представить основные этапы истории архивного дела;
- показать принципы работы архивных учреждений и организацию архивного дела в России и зарубежных странах на современном этапе;
- проанализировать архивную классификацию, виды и место архивов в системе управления;
- ознакомить с правилами составления архивных обзоров и отбора архивных документов для разных видов и типов публикаций;
- определить источники комплектования архивов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Учебная дисциплина изучается на первом курсе (1–2 семестры) и является основой для изучения последующих дисциплин и модулей, ориентированных на формирование у обучающихся компетенций в области архивного дела. Результаты обучения по дисциплине важны также для прохождения учебной (ознакомительной) и производственной (проектной) практик, для выбора темы выпускной квалификационной работы.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Учебная дисциплина изучается на первом курсе (1–2 семестры) и является основой для изучения последующих дисциплин и модулей, ориентированных на формирование у обучающихся компетенций в области архивного дела. Результаты обучения по дисциплине важны также для прохождения учебной (ознакомительной) и производственной (проектной) практик, для выбора темы выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

работы обучающихся														
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	144	72	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:9

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия			
1	История архивного дела в России	37	6	0	6	0	25	опрос
2	Методика организации архивной работы	35	4	0	4	0	27	задания
3	Обеспечение сохранности документов	32	3	0	4	0	25	задания
4	Негосударственный архив	31	3	0	4	0	24	опрос, задания
Всего		135	16	0	18	0	101	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Тельчаров, А. Д. Архивоведение : учебное пособие : [16+] / А. ;Д. ;Тельчаров. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 184 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573440>

Шульгина, М. В. Архивоведение : учебное пособие / М. ;В. ;Шульгина ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. – Архангельск :

Северный (Арктический) федеральный университет, 2014. – 233 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311>

6.2.Дополнительная литература

Родионова, Д. Д. Вспомогательные исторические дисциплины : учебное пособие : [16+] / Д. ;Д. ;Родионова, И. ;Ю. ;Усков. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2006. – Часть 2. Архивоведение. – 100 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227896>

6.3.Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». – URL: <https://elibrary.ru> . – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

<https://www.langust.ru/lang-c.shtml>

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

